

Skatteregler för aktie- och handelsbolag

– med deklarationsanvisningar

Den här broschyren vänder sig till dig som själv upprättar bokslut och deklaration i ett mindre aktie-/handelsbolag. Broschyren gäller när beskattningsåret gått ut under 2013.

Innehåll

Nyheter 3

Nya deklarationstidpunkter för bl.a. aktie- och handelsbolag.....	3
Sänkt bolagsskatt.....	3
Moms.....	3

Allmänt om beskattning av närings- verksamhet i aktie- och handelsbolag..... 4

Inledning.....	4
Bokslutet som grund.....	4
K2-regelverket.....	4
Aktiebolag och handelsbolag.....	4
Deklarationsombud.....	4

Inventarier 5

Avskrivning	5
Tre former av avskrivning	5
Omedelbart avdrag.....	5
Räkenskapsenlig avskrivning.....	5
Restvärdesavskrivning	6
Patent rätt, hyresrätt och goodwill.....	7

Lager och pågående arbeten 7

Varulager	7
Pågående arbete.....	8

Periodiseringsfond 9

Avsättning	9
Beskattning av schablonintäkt.....	9
Återföring	9

Aktier och andelar..... 10

Definition av lageraktie, näringsbetingad aktie och kapitalplaceringsaktie.....	10
Aktiebolags försäljning av aktier.....	10
Aktiebolags försäljning av andelar i handelsbolag.....	11
Handelsbolags försäljning av aktier	11
Handelsbolags försäljning av andelar i handelsbolag.....	12
Nedskrivning av aktier.....	12

Andelsbyte – Uppskov med beskattningen.....	12
Skalbolag.....	12

Avyttring av fastigheter..... 13

Förlust på fastighet	13
Avskattning vid utköp av bostad i fåmansbolag.....	13

Koncernbidrag 14

Vem kan lämna koncernbidrag?.....	14
Ytterligare förutsättningar	14
Fusionsregeln	14
Förmedling av koncernbidrag.....	14
Begränsad rätt till koncernbidrag	15

Utdelning och ränta 16

Mottagen utdelning.....	16
Lämnad utdelning och betald ränta	16

Begränsning av underskottsavdrag 16

Underskott vid ägarförändring.....	16
Begränsning vid konkurs och ackord.....	19

Pensionskostnader, särskild löneskatt och avkastningsskatt 20

Inkomstskatt.....	20
Särskild löneskatt.....	21
Avkastningsskatt på pensionsmedel.....	21

Deklarationsanvisningar 23

Så här fyller du i Inkomstdeklaration 2.....	23
Koppling mellan punkter i Inkomst- deklaration 2 och Baskontoplanen	31
Så här fyller du i Inkomstdeklaration 4.....	33
Koppling mellan punkter i Inkomst- deklaration 4 och Baskontoplanen	40
Så här fyller du i blankett N3B	42
Så här fyller du i blankett N4	44
Så här fyller du i blankett N7	45
Så här fyller du i blankett N8	46

Nyheter

Nya deklarationstidpunkter för bl.a. aktie- och handelsbolag

För juridiska personer (aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, stiftelser samt ekonomiska och ideella

föreningar) styr numera räkenskapsåret när företagets inkomstdeklaration ska lämnas. Deklarationen ska lämnas vid närmsta deklarationstidpunkt sex månader efter räkenskapsårets slut. Den som lämnar deklarationen elektroniskt får lämna den ytterligare en månad senare.

Tidpunkter för Inkomstdeklaration 2 och 4¹

Beskattnings- året går ut	Deklarationen skickas ut	Deklarationen ska vara inlämnad på papper	Deklarationen ska vara inlämnad elektroniskt ²
30 april 2013	Mitten av september	1 november 2013	2 december 2013
30 juni 2013	Mitten av september	16 december 2013	15 januari 2014
31 augusti 2013	Mitten av januari	3 mars 2014	1 april 2014
31 december 2013	Mitten av maj	1 juli 2014	1 augusti 2014

Sänkt bolagsskatt

Bolagsskatten har sänkts till 22 %. Den nya bolagsskatten gäller för beskattningsår som inleds från och med den 1 januari 2013. Företag som haft brutet år som börjar innan dess betalar 26,3 % (d.v.s. den bolagsskatt som gällde innan sänkningen).

Moms

Moms ska du numera redovisa i momsdeklarationen. Man kan alltså inte redovisa moms i inkomstdeklarationen längre. Av den anledningen beskriver vi inte längre några momsregler i denna broschyr. Vill du ha information om moms finns det på www.skatteverket.se. Skatteverket ger även ut bl.a. Momsbroschyren (SKV 552) som vänder sig i första hand till små och medelstora företag. I broschyren Moms- och arbetsgivardeklarationer (SKV 409) beskriver vi hur man redovisar och betalar bl.a. moms.

¹ Sammanställningen gäller även för Inkomstdeklaration 3 även om den målgruppen inte i övrigt omfattas av informationen i denna broschyr.

² För att lämna deklarationen vid det senare tillfället måste hela deklarationen (sidorna 1–4) och alla bilagor lämnas elektroniskt. Första sidan av deklarationen lämnas via e-tjänsten för Inkomstdeklaration 2, sidorna 2-4 samt eventuella bilagor (N3B, N4, N7 eller N8) måste filöverföras via e-tjänsten Filöverföring. Du kan inte bifoga pdf-filer med deklarationen.

Inkomstdeklaration 4 (och 3) kan lämnas vid det senare deklarationstillfället även om huvudblanketten lämnas på papper. Förutsättningen är att alla bilagor lämnas elektroniskt via filöverföringstjänsten.

Om du behöver lämna övriga upplysningar till Inkomstdeklarationen kan du skriva ner dem och skicka in via mejl eller vanlig post. Deklarationen räknas ändå som elektronisk om ovanstående förutsättningar är uppfyllda.

Allmänt om beskattning av näringsverksamhet i aktie- och handelsbolag

Inledning

Denna broschyr vänder sig till dig som har ett aktie- eller handelsbolag. Broschyren tar upp några särskilda skatteregler som du bör känna till när bolagets bokslut och inkomstdeklaration upprättas. Det gäller hur vissa balansposter ska värderas i bokslutet samt hur vissa inkomster och utgifter ska behandlas vid beskattningen. Informationen i broschyren är inte heltäckande, utan för varje fråga behandlas det som bedömts vara av störst värde. Mer information hittar du i Skatteverkets Handledning för beskattning av inkomst (SKV 399) som finns tillgänglig på www.skatteverket.se.

Hur du fyller i aktiebolagets Inkomstdeklaration 2 beskriver vi på sidan 23. Hur du fyller i handelsbolagets Inkomstdeklaration 4 beskriver vi på sidan 33.

Bokslutet som grund

Företagets bokföring är utgångspunkt för beskattningen. Det innebär att bolagets bokslut, upprättat enligt god redovisningssed, ska ligga till grund för beskattningen.

Skattelagstiftningen innehåller emellertid ett antal bestämmelser som innebär att det bokförda resultatet måste justeras för att få fram det beskattningsbara resultatet. Denna skattemässiga justering görs i bolagets inkomstdeklaration genom en intäktspost (pluspost) eller avdragspost (minuspost). Till exempel ska ej avdragsgilla representationskostnader tas upp som en justerad intäktspost, och ej skattepliktiga ackordvinster ska tas upp som en justerad avdragspost.

När det gäller inventarier kan bolaget välja om bokföringen ska ligga till grund för beskattningen eller om bokföringen ska vara frikopplad från beskattningen. Enligt huvudregeln ska det skattemässiga värdeminskingsavdraget motsvara avskrivningen i bokslutet. Tillämpas däremot restvärdesavskrivning är beskattningen frikopplad från bokföringen och bolaget kan begära värdeminskning med ett belopp i deklarationen och göra avskrivning i bokslutet med ett annat.

K2-regelverket

Bokföringsnämnden (BFN) arbetar med att ta fram fyra kategorier av samlade regelverk för redovisning (K1 - K4). Privata aktiebolag som enligt årsredovisningen är ett mindre företag får tillämpa de s.k. K2-reglerna (BFNAR 2008:1).

Regelverket är heltäckande och den som väljer att tillämpa det ska göra det i sin helhet. Det är bokslutsregler och behandlar inte löpande bokföring och arkivering av räkenskapsinformation. Reglerna präglas av förenklingar som t.ex. ger företaget möjlighet att välja schablonlösningar. De innehåller fastställda uppställningsformer för resultat- och balansräkningarna som i allt väsentligt överensstämmer med uppgiftslämnandet i räkenskaps-schemat.

När du tillämpar regelverket för första gången ska du för vissa angivna balansposter korrigera ingående balans mot eget kapital. Är det en avdragsgill eller skattepliktig post ska du göra en skattemässig justering i punkten 4.4b eller 4.6e, se deklara-tionsanvisningarna för dessa punkter. I Bokföringsnämndens vägledning kap. 21 kan du se vilka poster som ska korrigeras.

Aktiebolag och handelsbolag

All inkomst i ett aktiebolag ska tas upp i inkomstslaget näringsverksamhet. Det gäller även kapitalvinster, t.ex. resultat vid avyttring av aktier och andelar. Resultatet ska dock beräknas enligt reglerna som gäller för inkomstslaget kapital.

Resultatet i ett handelsbolag ska också beskattas i inkomstslaget näringsverksamhet. Undantag gäller för resultat vid icke yrkesmässig avyttring av fastighet och bostadsrätt som ska beskattas av fysisk person eller dödsbo. Detta resultat ska tas upp i inkomstslaget kapital.

Reglerna för beskattning av handelsbolag och aktiebolag är i huvudsak desamma. Det finns dock vissa särregleringar för handelsbolag. När det finns särskilda regler för handelsbolag anges det i denna broschyr specifikt i det aktuella avsnittet.

Deklarationsombud

Från och med den 1 januari 2012 kan deklara-tionsombud lämna alla deklara-tioner, t.ex. inkomstdeklara-tionen och preliminära inkomstdeklara-tionen, förutsatt att det sker elektroniskt. Ett företag kan alltså utse ett deklara-tionsombud som lämnar Inkomstdeklara-tionen. Praktiskt går det till så att den deklara-tions-skyldige ansöker om att få ett eller flera deklara-tions-ombud registrerade. Ansökan kan göras via e-tjänsten Anmäla behörig person, eller lämnas på blankett Ansökan E-tjänst Deklara-tionsombud (SKV 4809).

Inventarier

Inventarier är tillgångar som bolaget behöver i verksamheten för att kunna driva den. Det kan t.ex. vara maskiner, verktyg, möbler, bilar, instrument, datorer eller en affärsinredning.

Avskrivning

Avskrivning (värdeminskning) betyder att bolaget får dra av utgiften för inköpet genom att dela upp den på flera år. Inventarierna blir på så sätt kostnadsförda i den takt de förbrukas.

Vem har rätt till avskrivning?

Den som är ägare av inventarierna har rätt till värdeminskningssavdrag (avskrivning). Det gäller även vid leasing (hyra). Undantagsvis kan ett hyresavtal vara utformat på ett sådant sätt att det kan göras en bedömning att det inte är leasegivaren (uthyraren) som får göra värdeminskningssavdrag.

Underlag för avskrivning

Det är inte bara själva inköps- eller tillverkningskostnaden som är underlag för avskrivning. Även andra kostnader som monteringskostnad, frakt, tull och liknande ingår. Man säger därför att *anskaffningsvärdet* är underlag för avskrivning. Det gäller både räkningsavskrivning och restvärdesavskrivning.

Om bolaget köper inventarier av delägare i bolaget (eller närstående till dessa) till ett pris som överstiger marknadsvärdet ska den del som är överpris inte ingå i avskrivningsunderlaget.

Om bolaget inte är skyldigt att redovisa moms får den moms som ingår i inköpskostnaden tas med som anskaffningsvärde. Har bolaget fått näringsbidrag eller liknande för att skaffa inventarier måste anskaffningsvärdet minskas med bidragsbeloppet.

Tre former av avskrivning

Det finns tre möjligheter att dra av utgifter för inventarier; hela utgiften inköpsåret (omedelbart avdrag), räkningsavskrivning eller restvärdesavskrivning.

Omedelbart avdrag

Inventarier som bedöms ha en ekonomisk livslängd på högst tre år får dras av redan samma år de skaffas till näringsverksamheten (så kallade korttids- eller treårsinventarier). Det är bolaget som i första hand ska visa att livslängden är högst tre år.

Inventarier av mindre värde får också dras av i sin helhet året de skaffas till näringsverksamheten. Med ”mindre värde” menar man ett värde som understiger ett halvt prisbasbelopp exkl. moms. När man ska avgöra vad som är mindre värde, räknas flera inventarier som på ett naturligt sätt hör ihop som ett inventarium. Samma sak gäller om inköp av olika inventarier kan anses ingå som ett led i en större inventarieanskaffning.

Räkenskapsenlig avskrivning

Om du ska använda den här metoden ställs det vissa krav på bokföringen:

- bolaget måste ha en ordnad bokföring som avslutas med årsbokslut, d.v.s. med resultat- och balansräkning, och
- värdeminskningssavdraget ska motsvara avskrivningen i bokslutet.

Det finns två alternativ att välja på när man använder räkningsavskrivning, huvud- och alternativregeln.

Enligt **huvudregeln** får man dra av högst 30 % av inventariernas bokförda värde vid årets början (= förra årets utgående värde)

- ökat med värdet av de inventarier som skaffats under året och som fortfarande finns kvar vid årets slut,
- minskat med betalning för inventarier som sålts under året och som skaffats tidigare år än detta år,
- minskat med försäkringsersättning bolaget fått för inventarier som skaffats tidigare år än detta år,
- *minskat med* ersättningsfond som bolaget tagit i anspråk.

Därutöver får du göra ett särskilt avdrag (värdeminskning) om inventarier som anskaffats före beskattningsårets ingång har avyttrats, eller om du har fått försäkringsersättning för inventarier som gått förlorade. Avdraget uppgår till den intäkt du fått (bokfört) med anledning av försäljningen eller försäkringsersättningen. Avdraget får inte leda till att inventariekontot blir negativt.

Exempel: Avskrivning inventarier

Bokfört värde vid årets början	+50 000
Inköp under året	+20 000
Sålt under året som köpts tidigare år	-10 000
Underlag att skriva av på	60 000
Årets avskrivning 30 %	-18 000
Oavskrivet värde vid årets utgång	42 000

Har den ersättning som erhållits vid försäljning av inventarier i sin helhet bokförts som intäkt medges ett särskilt avdrag (avskrivning) med 10 000 kr. Avskrivning kan därför göras med 28 000 kr.

Det har ingen betydelse när under året inventarier köps. Finns de kvar vid räkningsårets slut får man skriva av med 30 %. Men om bolaget har ett längre eller kortare räkningsår än 12 månader justeras procentsatsen. Är t.ex. bolagets räkningsår 6 månader är procentsatsen 15 %, är det 18 månader blir procentsatsen 45 %.

Eftersom avskrivningsunderlaget minskar med avskrivningar som görs betyder det att avskrivningens storlek

blir mindre med åren. Teoretiskt sett blir inventarier aldrig avskrivna när man använder huvudregeln. För att det ska finnas möjlighet att få inventarierna helt avskrivna finns en kompletteringsregel som innebär hel avskrivning på 5 år, d.v.s. 20 % avskrivning varje år.

Om man ska använda **kompletteringsregeln** måste man veta anskaffningsutgift och anskaffningsår för de inventarier bolaget köpt de senaste fyra räkenskapsåren och som fortfarande finns kvar i verksamheten. Årets totala avskrivning får man genom att skriva av på vart och ett av de tidigare fyra årens kvarvarande anskaffningsutgift och årets anskaffningsutgift med 20 %. Avskrivningsprocenten påverkas inte av när under året inventarierna köps. Däremot justeras procentsatsen om bolaget har längre eller kortare räkenskapsår än 12 månader, precis som i huvudregeln.

Kontrollera avskrivningen

Eftersom storleken på det särskilda avdraget (se ovan) påverkas av hur du har bokfört försäljning av inventarier bör du kontrollera att bolaget inte har tagit upp inventarierna till för lågt värde i balansräkningen, och därmed gjort för stor avskrivning. Denna kontroll gör du genom att beräkna inventariernas lägsta värde enligt huvud- och kompletteringsregeln med nedanstående mall. Om det bokförda värdet av inventarierna inte understiger det lägsta av dessa värden har du inte gjort för stort avdrag vid beskattningen.

Denna metod, att beräkna inventariernas lägsta värde, kan du också med fördel använda för att beräkna största möjliga avskrivning. Största möjliga avskrivning beräknas som mellanskillnaden mellan å ena sidan inventariernas bokförda värde före avskrivning och å andra sidan det lägsta värdet enligt huvud- eller alternativregeln. Fördelen med att beräkna avskrivningen på detta sätt är att du inte behöver ta hänsyn till hur eventuella försäljningar har bokförts.

Inventariernas lägsta värde

Lägsta värdet enligt huvudregeln

Inventariernas bokförda värde enligt föregående års balansräkning	=	.....
Anskaffningar under beskattningsåret som fortfarande finns kvar	+	.....
Ersättning för inventarier som avyttrats och försäkringsersättning	-	.....
Under året ianspråktagen ersättningsfond	-	.....
Underlag	=	.....
Lägsta värde 70 % av underlaget ovan	=	.....

Lägsta värde enligt kompletteringsregeln

80 % av årets anskaffningsutgifter	+	.....
60 % av föregående beskattningsårs anskaffningsutgifter	+	.....
40 % av anskaffningsutgifterna andra året före beskattningsåret	+	.....
20 % av anskaffningsutgifterna tredje året före beskattningsåret	+	.....
Lägsta värde enligt kompletteringsregeln	=	.....

Observera att procentsatserna ska justeras om beskattningsåret är längre eller kortare än 12 månader.

Restvärdesavskrivning

Restvärdesavskrivning ska användas av den som inte uppfyller kraven för att få använda räkenskapsenlig avskrivning (beror vanligen på att bokföringsmässig avskrivning inte stämmer överens med skattemässig). Restvärdesavskrivning liknar räkenskapsenlig avskrivning och kan ses som en förenklad version av denna. Den stora skillnaden är att det bokförda värdet för inventarierna inte behöver vara lika med det värde som redovisas i deklarationen, d.v.s. det skattemässiga värdet. Eftersom den bokförda avskrivningen inte behöver överensstämma med värdeminskningens avdraget kan det vara nödvändigt att justera det bokförda resultatet.

Vid restvärdesavskrivning får man skriva av med högst 25 % i stället för 30 %. Det finns ingen alternativ kompletteringsregel som vid räkenskapsenlig avskrivning. Avskrivningsunderlaget är det värde som du redovisade att bolaget hade kvar på inventarierna oavskrivet i förra årets deklaration (föregående års skattemässiga värde). Du lägger också till anskaffningsutgiften för inventarier som bolaget skaffat under året och som finns kvar vid årets slut. Om bolaget sålt inventarier under året (eller fått försäkringsersättning) som skaffats tidigare år än detta räkenskapsår, måste avskrivningsunder-

laget minskas med den intäkten. Därutöver får du göra ett särskilt avdrag (värdeminskning) om inventarier som anskaffats före beskattningsårets ingång har avyttrats, eller om du har fått försäkringsersättning för inventarier som gått förlorade. Avdraget uppgår till den intäkt du fått (bokfört) med anledning av försäljningen eller försäkringsersättningen. Avdraget får inte leda till att inventariet blir negativt (se exempel i broschyren Bokföring, bokslut och deklaration del 2 (SKV 283)).

Restvärdeavskrivning

Skattemässigt värde vid beskattningsårets ingång	+ _____
Under året gjorda anskaffningar som finns kvar vid årets slut	+ _____
Ersättning för avyttrade/förlorade inventarier som fanns vid årets början samt i anspråkstagna fonder m.m.	- _____
Summa avskrivningsunderlag	= _____
Årets avskrivning, högst 25 % av avskrivningsunderlaget	- _____
Skattemässigt värde vid beskattningsårets utgång	= _____

Patentträtt, hyresrätt och goodwill

Dessa tillgångar kallas immateriella, d.v.s. sådana som inte består av föremål, i motsats till materiella tillgångar som inventarier. För förvärvade immateriella tillgångar dras utgiften skattemässigt av genom avskrivning, d.v.s. man delar upp utgiften på flera år precis på samma sätt som med inventarier. Men reglerna om omedelbart avdrag för så kallade treårsinventarier eller inventarier av mindre värde gäller inte för immateriella tillgångar. Man får välja mellan räkenskapsenlig avskrivning och restvärdesavskrivning. Om du väljer räkenskapsenlig avskrivning för bolagets inventarier får du inte välja restvärdesavskrivning för t.ex. hyresrätten för bolagets affärslokal. Däremot får du kombinera de båda metoderna enligt räkenskapsenlig avskrivning – huvudregeln för inventarierna och kompletteringsregeln för affärslokalen, eller tvärt om.

Med patentträtt menas både rättighet som bolaget skaffat för att använda i sin egen tillverkning och rättighet som bolaget får betalt för när någon annan använder den.

Lager och pågående arbeten

Varulager

Med varulager menas de tillgångar som bolaget har till försäljning (omsättning) eller som ska användas i verksamheten. I värdet på lagret ska du alltså räkna in råämnen, halvfabrikat och färdiga varor. Till bolagets varulager hör också dels varupartier som bolaget har tagit hand om på balansdagen eller som någon annan tagit hand om åt bolaget, dels varupartier som på bokslutsdagen lämnats av säljaren för transport till bolaget som köpare.

Om varorna levererats från säljaren till köparen – även om fakturering inte gjorts – ska försäljningsvärdet av varorna redovisas som en fordran hos säljaren.

I lagret ska inte räknas in varor som mottagits i kommission. Kommission är ett slags handelsförmedling där varorna inte ägs av säljaren utan bara förmedlas av honom.

Värdering och inventering

Du ska värdera lagret som det ser ut på balansdagen genom en inventering. I korthet gäller vid inventering att du ska anteckna anskaffningsvärdet för varje tillgång i lagret, d.v.s. post för post. Om nettoförsäljningsvärdet är lägre än bolagets anskaffningsvärde, ska du ta upp detta värde. De varor som finns i lagret

anses vara de som bolaget anskaffade senast (regeln kallas ”först in – först ut”). Om du i stället väljer schablonregeln (se nästa sida) för att värdera bolagets varulager ska du ta upp anskaffningsvärdet för varje post vid inventeringen. Du ska skriva under inventeringslistorna på heder och samvete. Om du inte följer reglerna för inventering kan de värden du tagit upp bli underkända av Skatteverket.

Huvudregel

Enligt huvudregeln får du inte ta upp en lagertillgång till lägre värde än anskaffningsvärdet. Men om tillgångens nettoförsäljningsvärde är lägre än anskaffningsvärdet ska du ta upp tillgången till detta lägre värde (lägsta värdets princip). Huvudregeln gäller för alla slags lagertillgångar som finns i lagret på balansdagen.

I anskaffningsvärdet för de lagertillgångar bolaget köpt ska du räkna med inköpspris, frakt, tull och liknande kostnader. För lagertillgångar som bolaget tillverkat eller bearbetat i näringsverksamheten (egentillverkat lager) räknar du anskaffningskostnaden på direkta kostnader som kostnader för material, arbetslöner och liknande med visst tillägg för indirekta kostnader som lokalkostnader, avskrivningar på inventarier och liknande kostnader som hör till tillverkningen.

Med nettoförsäljningsvärdet menas det pris som företaget normalt kan sälja en vara för efter att man dragit av för sin försäljningskostnad.

Du får dra av för inkurans (vara som är osäljbar) bara om det ryms i nedskrivningen av en lagerpost från anskaffningsvärdet till verkligt värde.

Schablonregeln

Enligt schablonregeln får du ta upp lagret till 97 % av det totala anskaffningsvärdet. Om du använder denna regel måste du ta upp anskaffningsvärdet för alla tillgångar som finns i lager på bokslutsdagen. Du får alltså inte använda nettoförsäljningsvärdet på vissa tillgångar. Du får sen skriva ned det totala anskaffningsvärdet med 3 %. Den här regeln får inte användas när man värderar lager av fastigheter, aktier och andra liknande tillgångar. Man måste då skilja ut dessa tillgångar för att kunna tillämpa schablonregeln på det övriga lagret.

Pågående arbete

Med pågående arbete menas ett entreprenaduppdrag eller ett tjänsteuppdrag (konsultuppdrag). Pågående arbete är ett arbete som påbörjats, men vid räkenskapsårets utgång ännu inte har avslutats, och som utförs för annan persons räkning.

Pågående arbeten delas in i arbeten på löpande räkning och arbeten till fast pris. Med *löpande räkning* menas att ersättningen till minst 90 % grundar sig på

- ett på förhand bestämt arvode per tidsenhet,
- den tid arbetet faktiskt tar, och
- de faktiska utgifterna för arbetet (lön, material m.m.).

Ett arbete som inte anses utfört på löpande räkning anses utfört till *fast pris*.

Färdigställandemetoden eller successiv vinstavräkning

Pågående arbete kan redovisas enligt färdigställandemetoden eller successiv vinstavräkning. Tillämpas färdigställandemetoden sker resultatavräkning först när arbetet är avslutat, se nedan.

Vid successiv vinstavräkning matchas uppdragsinkomster och uppdragsutgifter av det arbete som utförts till och med balansdagen. Det innebär att resultatavräkning sker i takt med utförd prestation. Den metod som används i räkenskaperna ska följas vid beskattningen, om de är upprättade i enlighet med god redovisningssed. För byggnads-, hantverks-, anläggnings- och konsultverksamhet gäller dessutom att redovisningen inte får strida mot de särskilda skattereglerna.

Värdering

Pågående arbete värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Vid denna beräkning ska både direkta och indirekta projektkostnader tas upp. Exempel på direkta projektkostnader är löner för personal, arbetsgivaravgifter på dessa löner samt material. Exempel på indirekta projektkostnader är andel av avskrivningar på maskiner som använts i projektet och projektets andel av kostnader för produktionslokal. Allmänna administrationskostnader, försäljningskostnader samt forskning och utveckling är i regel inte att anse som projektkostnader.

Färdigställandemetoden

Kostnaderna för ett arbete som utförs till fast pris, och där färdigställandemetoden tillämpas, tas upp som tillgång. A conto-betalningar och förskott skuldförs. Vinstavräkning sker först när arbetet är slutfört.

Ett arbete bör anses vara avslutat i och med arbetets slutförande och att slutlig ekonomisk uppgörelse har träffats eller borde ha träffats enligt de avtalsvillkor mellan parterna som får anses normala inom branschen. Den omständigheten att det kvarstår garantiåtaganden eller att vissa mindre arbeten kvarstår utgör i regel inte skäl för att underlåta en resultatavräkning. Reservering för t.ex. garantiåtaganden eller vissa mindre kvarstående arbeten kan ske i enlighet med god redovisningssed. Föreligger det betydande osäkerhet avseende det ekonomiska utfallet får vinstavräkning anstå tills osäkerheten har undanröjts. Kommer ett projekt sannolikt att leda till förlust ska reservering för förlusten göras omedelbart. Det bör dock observeras att när det gäller reservering för framtida garantiutgifter gäller särskilda skatteregler.

Värdering av arbete till fast pris där färdigställandemetoden tillämpas sker till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Varje projekt ska värderas för sig. Skattereglerna tillåter en alternativ metod där pågående arbeten får värderas till 97 % av det sammanlagda anskaffningsvärdet för samtliga pågående arbeten till fast pris. Detta alternativ gäller dock inte konsultrörelser utan endast entreprenadverksamheter.

Löpande räkning

Enligt de särskilda skattereglerna behöver endast sådana arbeten som har fakturerats tas upp till beskattning.

Fakturerade belopp intäktsredovisas i takt med faktureringen. Kostnader dras av löpande.

Fakturering ska ske enligt god redovisningssed. A conto-fakturerade belopp som står i proportion till redan utförda arbeten ska intäktsredovisas. Rena förskott för ännu ej utförda arbeten ska skuldföras.

Periodiseringsfond

Reglerna om periodiseringsfond ger möjlighet för företaget att skjuta upp en del av beskattningen till ett senare år. Avdrag för avsättning till periodiseringsfond ger alltså en viss skattecredit. Periodiseringsfond kan också användas till att jämma ut resultatet mellan olika år och på så sätt få en jämnare beskattning. Om företaget t.ex. kan förutse att förlust kommer att uppstå ett visst år kan man sätta av till periodiseringsfond, återföra fonden förluståret och på så sätt kvitta vinst mot förlust.

Avsättning

Aktiebolag och andra juridiska personer får avdrag för avsättning till periodiseringsfond med högst 25 % av överskottet av näringsverksamheten. Det är årets skattemässiga överskott som är underlag för avsättningen, d.v.s. efter avdrag för tidigare års underskott och återföring av tidigare periodiseringsfonder, men före årets avdrag för periodiseringsfond. Avsättningen måste göras i räkenskaperna för att avdrag ska medges.

För handelsbolag gäller att avsättning görs hos delägaren. Avdraget beräknas på delägarrens del av inkomsten enligt de regler som gäller för denne. Det innebär att om delägaren är en fysisk person får avdrag göras med högst 30 % av överskottet efter vissa korrigeringar. En redogörelse för hur avdrag för avsättning till periodiseringsfond beräknas för fysiska personer finns i broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Om handelsbolagsdelägaren är ett aktiebolag eller annan juridisk person medges avdrag med högst 25 % av överskottet. För att avdrag ska medges för periodiseringsfond måste avsättning göras i delägarrens räkenskaper. Avsättningen ska göras i bokslutet för det räkenskapsår som omfattar utgången av handelsbolagets räkenskapsår. Avdraget avseende handelsbolagsandelen ska dock göras när överskottet från handelsbolaget ska tas upp till beskattning. Det innebär att om delägaren tillämpar brutet räkenskapsår och handelsbolaget tillämpar kalenderår kommer avdraget att göras på blankett N3B året innan avsättningen görs i räkenskaperna.

Beskattning av schablonintäkt

Juridiska personer som vid beskattningsårets ingång har gjort avsättningar till periodiseringsfond ska ta upp en schablonintäkt till beskattning. Schablonintäkten beräknas genom att summan av gjorda avdrag till periodiseringsfonder som fanns vid beskattningsårets ingång multipliceras med 72 % av den statslåneränta som gällde vid utgången av november månad året närmast före det kalenderår under vilket beskattningsåret går ut. Schablonintäkten ska inte bokföras i räkenskaperna, utan endast tas upp i Inkomstdeklaration 2 under skattemässiga justeringar, vid punkt 4.6a. Om beskattningsåret är längre eller kortare än tolv månader ska schablonintäkten justeras i motsvarande mån.

Exempel: Schablonintäkt

Tango AB har kalenderår som räkenskapsår. Vid ingången av 2013 har totalt 500 000 kr satts av till periodiseringsfond. I deklarationen för beskattningsår 2013 beräknas schablonintäkten till 1,07 % (72 % av statslåneräntan som vid utgången av november 2012 var 1,49 %) av 500 000 kr. Det belopp som ska tas upp som intäkt vid punkt 4.6a är alltså 5 350kr.

Återföring

Periodiseringsfond ska återföras till beskattning senast det sjätte året efter avsättningsåret. Hela eller delar av avsättningen kan återföras tidigare om så önskas.

Återföringen av periodiseringsfonder ska ske i en bestämd ordning. Det är alltid den äldsta periodiseringsfonden som ska återföras först.

Exempel: Återföring periodiseringsfond

Tango har kalenderår som räkenskapsår. I deklarationen för beskattningsåret 2013 (deklarationen 2014) har man bestämt att man ska återföra 100 000 kronor av sina periodiseringsfonder till beskattning. De periodiseringsfonder som finns är:

Avsättning i deklarationen 2008	50 000 kr
Avsättning i deklarationen 2009	10 000 kr
Avsättning i deklarationen 2010	50 000 kr
Avsättning i deklarationen 2011	90 000 kr
Avsättning i deklarationen 2012	200 000 kr
Avsättning i deklarationen 2013	100 000 kr

Avsättningen i deklarationen 2008 måste återföras i år eftersom återföring ska ske senast det sjätte året efter avsättningsåret. Utöver det vill Tango AB återföra ytterligare 50 000 kr. Man har då ingen valmöjlighet mellan vilken avsättning som ska återföras. Den äldsta avsättningen ska återföras först. I Tangos fall innebär det att avsättningen från 2009 på 10 000 kr ska återföras och att 40 000 kr av den avsättning som gjordes i deklarationen 2010 därefter återförs.

I vissa situationer måste avdraget återföras även om sexårsfristen inte löpt ut.

Juridisk person måste återföra periodiseringsfonden om

1. den upphör att bedriva näringsverksamhet,
2. den beskattas i Sverige bara som delägare i handelsbolag och handelsbolaget upphör att bedriva näringsverksamhet eller andelen överläts,
3. skattskyldigheten för näringsverksamhet upphör,

4. näringsverksamheten inte längre beskattas i Sverige p.g.a. skatteavtal,
5. den upplöses genom fusion eller fission och fonden inte har övertagits,
6. vid beslut om likvidation eller konkurs.

Aktier och andelar

Då ett aktiebolag eller handelsbolag säljer aktier eller handelsbolagsandelar är den beskattning som eventuellt ska ske beroende av en mängd faktorer. För det första måste du titta på vad det är som sålts. Är det aktier* eller handelsbolagsandelar? Om det är aktier, vilken karaktär har de (d.v.s. är de lageraktier, näringsbetingade aktier eller kapitalplaceringsaktier)? Vem är det som säljer? Är det ett aktie- eller handelsbolag? Om säljaren är ett handelsbolag, vilka är delägare i detta? Om försäljningen resulterar i en förlust finns dessutom en mängd bestämmelser kring kvittning och kvotering av förlusten som man måste känna till för att beskattningen ska bli rätt.

I det här avsnittet beskriver vi bestämmelserna kortfattat. Förslagsvis utgår du ifrån den konkreta situation du har för handen. Vem är säljare och vad är det som har sålts? Med hjälp av rubrikerna letar du dig fram till vilka regler som gäller för den försäljning företaget gjort.

Inledningsvis måste vi dock börja med att redogöra för den skattemässiga indelning av aktier som sker och som är grundläggande för beskattningen vid företags försäljning av aktier och handelsbolagsandelar.

Definition av lageraktie, näringsbetingad aktie och kapitalplaceringsaktie

Aktier delas skattemässigt in i kapitaltillgångar och lagertillgångar. Aktier är en lagertillgång om det ägande företaget yrkesmässigt bedriver handel med värdepapper. För företag som bedriver byggnadsrörelse eller handel med fastigheter, kan innehav av aktier också vara lagertillgång. Omsättning av sådana lageraktier beskattas enligt de vanliga reglerna för näringsverksamhet.

Aktier som inte är lagertillgångar är kapitaltillgångar. (I fortsättningen talar vi endast om aktier som är kapitaltillgångar.) En aktie som är en kapitaltillgång kan i sin tur antingen vara en näringsbetingad aktie eller en kapitalplaceringsaktie.

Aktien är näringsbetingad om

- aktien inte är marknadsnoterad (d.v.s. alla onoterade aktier är näringsbetingade om de inte är lageraktier)
- aktien är marknadsnoterad och innehavet motsvarar 10 % eller mer av rösttalet, eller

- innehavet betingas av den rörelse som bedrivs av företaget eller av ett företag som med hänsyn till äganderättsförhållandena kan anses stå det nära.

Om aktien inte är en näringsbetingad aktie är den en kapitalplaceringsaktie.

Även om aktierna är kapitaltillgångar ska resultatet vid en försäljning, d.v.s. vinsten eller förlusten, beskattas i inkomstslaget näringsverksamhet. Det skattemässiga resultatet beräknas emellertid enligt reglerna för inkomstslaget kapital. Det innebär att det beräknas antingen enligt genomsnittsmetoden, d.v.s. som skillnaden mellan försäljningspriset och det genomsnittliga omkostnadsbeloppet, eller enligt schablonmetoden. Schablonmetoden kan endast användas för marknadsnoterade aktier. Vinster och förluster på näringsbetingade aktier och kapitalplaceringsaktier behandlas enligt speciella regler som beskrivs nedan.

Aktiebolags försäljning av aktier

Försäljning av näringsbetingade aktier

Vinster som uppstår vid försäljning av näringsbetingade aktier ska enligt huvudregeln inte tas upp till beskattning. Förluster vid en försäljning får då inte heller dras av. Är den näringsbetingade aktien marknadsnoterad och har innehavet varat kortare tid än ett år gäller dock inte huvudregeln. I dessa situationer är vinsten skattepliktig och förlusten avdragsgill. Om vinst uppkommer vid avyttring av ett skalbolag är även denna vinst normalt skattepliktig.

Försäljning av kapitalplaceringsaktier

För kapitalplaceringsaktier gäller att vinster är skattepliktiga. Förluster som uppkommer får bara dras av mot vinster på delägarätter. Till den del förlusterna inte kan nyttjas får de ulla vidare till nästa år och utnyttjas på motsvarande sätt. Detta brukar kallas att de hamnar i aktiefällan. En förlust som uppkommer vid avyttring till ett företag i intressegemenskap får dock inte dras av omedelbart. Förlusten blir avdragsgill först när tillgången lämnar intressegemenskapen.

* För enkelhets skull nämns endast begreppet "aktier" då vi avser aktier och andelar i ekonomisk förening.

Exempel: Sparat avdrag

Ett aktiebolag har gjort en förlust vid försäljning av kapitalplaceringsaktier på 200 000 kr. Bolaget har även gjort en vinst på kapitalplaceringsaktier på 120 000 kr. Förlusten kvittas mot vinsten, och resterande förlust 80 000 kr får utnyttjas på motsvarande sätt i nästa års deklaration.

Om det nästa år uppkommer en vinst vid försäljning av kapitalplaceringsaktier på 100 000 kr, kan det sparade avdraget 80 000 kr kvittas mot detta belopp. Av vinsten kvarstår därefter bara 20 000 kr som ska tas upp till beskattning.

Inom ett koncernförhållande finns möjlighet att från aktiefällan föra över avdrag och utnyttja det i ett annat koncernföretag. För att få överföra avdragsrätten till ett annat koncernbolag ska vart och ett av bolagen

1. begära det för beskattningsår som har samma deklarationstidpunkt, och
2. med avdragsrätt kunna lämna koncernbidrag till det andra bolaget.

Exempel: Koncernkvittning

Ett aktiebolag A har gjort en vinst på 90 000 kr vid försäljning av kapitalplaceringsaktier. Ett dotterbolag till A har under samma beskattningsår gjort en förlust vid försäljning av kapitalplaceringsaktier på 200 000 kr.

Dotterbolaget kan (om förutsättningarna är uppfyllda) överföra 90 000 kr av avdragsrätten för sin förlust till moderbolaget. Moderbolaget kommer därigenom inte redovisa någon vinst vid försäljning av kapitalplaceringsaktier.

Dotterbolagets sparade förlust uppgår till 110 000 kr. Förlusten kan utnyttjas av dotterbolaget eller av ett bolag inom koncernen på motsvarande sätt i nästa års deklaration.

Aktiebolags försäljning av andelar i handelsbolag

Handelsbolagsandelar behandlas alltid som näringsbetingade andelar om de ägs av ett företag (bl.a. ett svenskt aktiebolag). Detta innebär att när t.ex. ett aktiebolag säljer en handelsbolagsandel beskattas inte vinsten. Inte heller föreligger det någon avdragsrätt om det skulle uppkomma en förlust.

Handelsbolags försäljning av aktier

När ett handelsbolag säljer aktier är det delägarna i det säljande handelsbolaget som ska beskattas för resultatet av försäljningen. Om beskattning ska ske eller inte hos delägarna beror på om dessa hade beskattats om de själva hade ägt aktierna direkt, d.v.s. utan det mellanliggande handelsbolaget.

Delägare i det säljande handelsbolaget – Aktiebolag

Om ett handelsbolag säljer aktier ska vinsten inte tas upp hos ett delägande aktiebolag förutsatt att vinsten hade varit skattefri om aktiebolaget själv hade sålt aktierna direkt, d.v.s. om innehavet hade varit att betrakta som *näringsbetingat*. På samma sätt är en förlust inte avdragsgill hos det delägande aktiebolaget om den inte hade varit det vid ett direkt innehav.

Hade aktierna som säljs av handelsbolaget varit att betrakta som *kapitalplaceringsaktier* i det delägande aktiebolagets hand, ska en vinst som uppstår beskattas. Resultatet för försäljningen däremot i en förlust ska denna först kvoterats till 70 %. Den förlust som efter denna kvotering kvarstår får kvittas mot vinster. Om förlusten är större än årets vinster, eller om det helt saknas vinster, finns dock ingen möjlighet till rullning av förlusten framåt i tiden. Kan förlusten inte kvittas mot vinster får den inte heller utnyttjas av ett annat företag inom koncernen (s.k. koncernkvittning).

Delägare i det säljande handelsbolaget – Fysisk person

Om ett handelsbolag säljer aktier och en fysisk person är delägare i handelsbolaget ska vinster som uppkommer när handelsbolaget säljer aktierna i sin helhet tas upp hos den fysiska delägaren. Förluster som ska dras av kvittas mot vinster på aktier. I vissa fall ska förlusten först kvoterats till fem sjättedelar innan den kvittas. Det gäller t.ex. om det rör sig om förluster på onoterade aktier. Om det efter kvittningen kvarstår en förlust ska den kvoterats till 70 % innan den dras av mot övriga inkomster. Om innehavet av de sålda aktierna betingas av rörelsen som bedrivs av handelsbolaget, eller detta närstående bolag, ska förlusten dras av i sin helhet.

Exempel: Handelsbolag säljer aktier

Sara och IDÉ AB äger 50 % vardera av FÖRLAG HB. FÖRLAG HB äger i sin tur TRYCKERI AB. FÖRLAG HB säljer under året TRYCKERI AB och det uppkommer en vinst på 1 miljon kronor.

Vinsten kommer redovisas i FÖRLAG HB:s bokföring men korrigeras bort som en skattemässig justering i handelsbolagets deklaration.

Vinsten ska sedan fördelas mellan delägarna Sara och IDÉ AB. Om beskattning ska ske hos delägarna eller inte beror på om de hade beskattats om de själva ägt aktierna i TRYCKERI AB direkt. Sara hade beskattats för vinsten och tar därför upp 500 000 kr i bilaga N3A. För IDÉ AB hade innehavet i TRYCKERI AB varit att betrakta som näringsbetingat och därför ska vinsten inte beskattas av IDÉ AB.

Handelsbolags försäljning av andelar i handelsbolag

När ett handelsbolag säljer handelsbolagsandelar är det delägarna i det säljande handelsbolaget som ska beskattas för resultatet av försäljningen. Om beskattning ska ske eller inte hos delägarna beror på om dessa hade beskattats om de själva hade ägt andelarna direkt, d.v.s. utan det mellanliggande handelsbolaget.

Delägare i det säljande handelsbolaget – Aktiebolag

Om ett handelsbolag säljer en andel i ett annat handelsbolag och ett aktiebolag är delägare i det säljande handelsbolaget ska vinsten inte tas upp hos aktiebolaget. Inte heller får en förlust dras av. Det gäller eftersom aktiebolagets innehav av handelsbolag alltid ska behandlas som ett näringsbetingat innehav och vinster och förluster behandlas då som skattefria respektive inte avdragsgilla.

Delägare i det säljande handelsbolaget – Fysisk person

Om ett handelsbolag säljer en andel i ett annat handelsbolag och en fysisk person är delägare i det säljande handelsbolaget ska vinsten beskattas. Förluster får dras av men ska först kvoterats till 70 %. Om innehavet av de avyttrade andelarna betingas av rörelsen som bedrivs av det säljande handelsbolaget, eller detta närstående bolag, ska förlusten dras av i sin helhet.

Nedskrivning av aktier

En finansiell anläggningstillgång, t.ex. aktier, får i bokföringen skrivas ned till det lägre värde som tillgången har på balansdagen. Den kostnad som uppkommer i resultaträkningen får dock inte dras av vid beskattningen, och ska därför tas upp som en justerad intäktspost i inkomstdeklarationen. Beloppet tar du upp vid punkt 4.3 b. i Inkomstdeklaration 2 (eller punkt 4.3 a i Inkomstdeklaration 4).

Andelsbyte – Uppskov med beskattningen

Ett aktiebolag som har gjort ett andelsbyte kan begära uppskov med beskattningen av vinsten som uppstått i samband med bytet. Uppskov kan medges när en säljare avyttrar en andel i ett företag, det överlåtna företaget, till ett annat företag. Den ersättning som säljaren får ska vara andelar i det köpande företaget. Ersättningen ska också vara marknadsmässig. Förutom att säljaren kan få andelar i det köpande företaget kan ersättning utgå i form av pengar.

För att uppskov ska medges ställs också krav på det köpande företaget. Det köpande företaget ska, vid utgången av det kalenderår då avyttringen sker, inneha andelar i det överlåtna företaget med ett sammanlagt röstetal som överstiger hälften av röstetalet för samtliga andelar.

Uppskovet ska återföras senast när äganderätten till andelarna övergår till annan, eller när den tillbyttas

andelen upphör att existera. Om den skattskyldige önskar kan uppskovet återföras frivilligt vid en tidigare tidpunkt.

Är det ett handelsbolag som gör ett andelsbyte är det delägaren, och inte bolaget, som kan begära uppskov med beskattningen.

För ytterligare information se deklarationsanvisningarna till blankett N4.

Exempel: Andelsbyte

Ett aktiebolag har år 1 bytt 50 stycken aktier i bolaget X mot 25 stycken aktier i bolaget Y och 5 000 kr i kontanter. Förutsättningarna för uppskov är uppfyllda. Anskaffningsutgiften för X-aktierna är 20 000 kr och marknadsvärdet för Y-aktierna är 45 000 kr.

Vinsten uppgår till 30 000 kr ($45\,000 + 5\,000 - 20\,000$). Av detta belopp kan uppskov medges med 25 000 kr (den kontanta ersättningen beskattas). Anskaffningsutgiften för Y-aktierna är 45 000 kr.

År 2 avyttrar bolaget sina Y-aktier för 45 000 kr. Någon vinst uppkommer inte vid avyttringen, men uppskovet 25 000 kr ska återföras till beskattning.

Skalbolag

Den som har avyttrat andel eller delägarrätt i skalbolag ska beräkna vinsten på ett särskilt sätt (vid förlust gäller vanliga regler vilket i skalbolagsfallen innebär att förlusten inte är avdragsgill).

Fysisk person ska ta upp vinsten som överskott av passiv näringsverksamhet och juridisk person ska beskattas för hela ersättningen utan avdrag för andelarnas omkostnadsbelopp. Beskattning ska emellertid ske på vanligt sätt om en skalbolagsdeklaration har kommit in till Skatteverket inom 60 dagar efter avyttringen eller tillträdet, eller om särskilda skäl talar emot skalbolagsbeskattning.

En person som lämnar skalbolagsdeklaration (såväl fysisk som juridisk person) ska ställa säkerhet för företags inkomstskatt om Skatteverket begär det. Begärs ingen säkerhet inträder i stället ett subsidiärt ansvar för skatten, d.v.s. ett ansvar att i andra hand betala skatten om det avyttrade företaget inte gör det.

Ett skalbolag är ett företag med stora likvida tillgångar. Överstiger marknadsvärdet på det avyttrade företags likvida tillgångar halva ersättningen för aktierna eller andelarna är det ett skalbolag. Med likvida tillgångar avses pengar, aktier och liknande tillgångar.

För utförligare information, se informationsbladet till skalbolagsdeklarationerna (SKV 2012) som finns att ladda ner på www.skatteverket.se.

Exempel: Skalbolag

Aktiebolaget Boxen ägs av Erik (100 aktier) och AB Regnbågen (300 aktier). I februari 2014 avyttrades samtliga aktier i Aktiebolaget Boxen för 1 000 000 kr. Vid avyttringstillfället hade Boxen AB likvida tillgångar med 600 000 kr.

Eftersom de likvida tillgångarna, 600 000 kr, överstiger halva ersättningen, 500 000 kr, är Boxen AB ett skalbolag.

Om inte särskilda skäl talar emot skalbolagsbeskattning måste Erik och AB Regnbågen lämna

en skalbolagsdeklaration för att de ska beskattas på vanligt sätt. Utifrån skalbolagsdeklarationen beräknar Skatteverket Boxen AB:s skatteskuld för inkomstskatt vid avyttringstillfället.

Om Skatteverket begär det måste Erik och Regnbågen AB ställa säkerhet för skatteskulder i form av en bankgaranti. Om Skatteverket inte begär att säkerhet ska ställas inträder ett subsidiärt ansvar för denna skatt.

Avyttring av fastigheter

I ett aktiebolag beskattas resultat vid avyttring av fastigheter i inkomstslaget näringsverksamhet. Resultatet beräknas däremot enligt reglerna för kapitalvinst. I ett handelsbolag beror beskattningen på delägaren. Fysisk person beskattas i inkomstslaget kapital och juridisk i näringsverksamhet, läs mer i broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Förlust på fastighet

När ett aktiebolag har avyttrat en fastighet med förlust får förlusten bara dras av mot vinster på fastigheter. Den del av förlusten som inte kan dras av får rullas vidare och utnyttjas efterföljande beskattningsår på motsvarande sätt (sparat avdrag). Det är också möjligt att inom ett koncernförhållande föra över avdraget och utnyttja det i ett annat koncernföretag. För att få överföra avdragsrätten till ett annat koncernbolag ska vart och ett av bolagen

1. begära det för beskattningsår som har samma deklarationstidpunkt, och
2. med avdragsrätt kunna lämna koncernbidrag till det andra bolag.

Begränsningen i avdragsrätten gäller inte om fastigheten under de tre senaste åren i betydande omfattning har använts för produktions- eller kontorsändamål eller liknande hos företaget eller hos ett företag i intressegemenskap. Med betydande omfattning avses cirka 30 % av värdet av fastigheten. Är det fråga om större objekt kan procentandelen vara lägre, dock normalt inte under 20 %.

Handelsbolag

För att reglerna om begränsning av förlust vid avyttring av fastighet inte ska kunna kringgåas gäller motsvarande avdragsbegränsning för handelsbolag. Äger ett aktiebolag andel i handelsbolag och har handels-

bolaget avyttrat fastighet med förlust får förlusten inte dras av i aktiebolaget. Förlusten rullas vidare och får utnyttjas efterföljande beskattningsår på motsvarande sätt (sparat avdrag).

Om andelen övergår till ett annat aktiebolag gäller samma avdragsbegränsning för detta. Övergår andelen till en fysisk person får förlusten på fastigheten över huvudet inte dras av.

Avskattning vid utköp av bostad i fåmansbolag

Har ett fåmansföretag avyttrat aktier i ett dotterföretag, och innehar dotterföretaget en fastighet som någon gång under de senaste tre åren till huvudsaklig del har använts som bostad åt delägaren eller närstående, ska fastigheten skattas av i dotterföretaget. Avskattning ska även ske om det avyttrade företaget indirekt genom dotterföretag innehar sådan fastighet. Med bostad avses även fritidsbostad. Avskattning innebär att det företag som innehar fastigheten ska anses ha avyttrat och därefter åter förvärvat fastigheten för ett pris motsvarande marknadsvärdet. Det innebär också att anskaffningsutgiften för fastigheten ökas med uttagsbeskattat belopp och därefter uppgår till ett belopp motsvarande det beräknade marknadsvärdet.

Bestämmelserna om avskattning ska inte tillämpas bl.a. om

- fastighetens marknadsvärde är lägre eller lika stort som dess skattemässiga värde,
- den avyttrade andelen är marknadsnoterad, eller
- avyttringen avser minoritetspost.

Reglerna om avskattning gäller även bostadsrätt.

Koncernbidrag

Här ges en översiktlig beskrivning av reglerna om koncernbidrag. Mer information finns i Handledning för beskattning av inkomst (SKV 399) som finns tillgänglig på www.skatteverket.se.

Koncernbidrag innebär att inkomster förs över inom en koncern vederlagsfritt, det vill säga utan motprestation i form av varor eller tjänster. Detta ger möjlighet till resultatutjämning mellan företag som ingår i samma koncern. Koncernbidrag dras av som kostnad hos givaren och tas upp som intäkt hos mottagaren. Det måste redovisas öppet i både givarens och mottagarens inkomstdeklarationer samma år.

Vem kan lämna koncernbidrag?

Koncernbidrag kan lämnas mellan moderföretag och dotterföretag samt mellan dotterföretag. Se även under "Fusionsregeln" och "Förmedling av koncernbidrag".

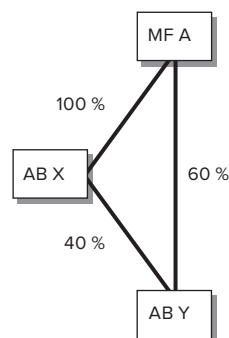
- Moderföretag är ett svenskt företag som äger mer än 90 % av andelarna i ett svenskt aktiebolag eller en svensk ekonomisk förening. Moderföretag kan vara aktiebolag, ekonomisk förening, sparbank, ömsesidigt försäkringsbolag, stiftelse eller ideell förening. För stiftelse och ideell förening gäller att den inte får vara s.k. inskränkt skattskyldig (t.ex. idrottsförening).
- Dotterföretag är det företag som ägs av moderföretaget enligt ovan. Dotterföretag kan vara svenskt aktiebolag eller svensk ekonomisk förening.
- Utländska bolag inom EES-området behandlas som svenska företag om mottagaren är skattskyldig i Sverige för koncernbidraget. Detsamma gäller om mottagaren är ett svenskt företag med skatterättslig hemvist i annat land inom EES.
- Varken givare eller mottagare får vara ett privatbostadsföretag eller investmentföretag.

Ytterligare förutsättningar

- Det måste ha skett en värdeöverföring mellan företagen.
- Dotterföretaget måste ha varit helägt (mer än 90 %) under givarens och mottagarens hela beskattningsår eller sedan dotterföretaget började bedriva näringsverksamhet.
- Mottagaren får inte ha hemvist i utlandet, förutom i de fall inom EES som angetts ovan.
- Näringsverksamheten som koncernbidraget avser får inte vara skattefri i Sverige genom skatteavtal.
- Om bidrag lämnas från dotterföretag till moderföretag krävs att en utdelning från dotterföretaget skulle ha varit skattefri.
- Om bidrag lämnas mellan dotterföretag krävs antingen att
 - moderföretaget är ett investmentföretag,
 - utdelning från det dotterföretag som ger koncernbidraget inte beskattas i moderföretaget, *eller*
 - utdelning från det dotterföretag som tar emot koncernbidraget beskattas i moderföretaget.

Fusionsregeln

Koncernbidrag från moderföretag till dotterföretag kan enligt ovan beskrivna huvudregel bara ges om moderföretaget äger mer än 90 % av andelarna. Om dotterföretaget genom fusioner kan gå upp i moderföretaget kan dock koncernbidrag lämnas även om ägandet understiger 90 %. Fusion anses kunna ske om ett moderföretag äger mer än 90 % av aktierna i ett dotterföretag. Denna regel gäller bara när koncernbidrag ges från ett moderföretag och bara om mottagaren är ett aktiebolag.

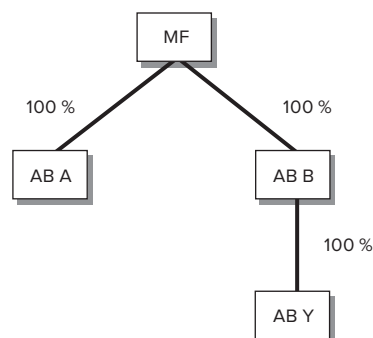


Fusionsregeln

Koncernbidrag kan lämnas från A till Y eftersom X genom fusion kan gå upp i A. Därefter kan Y gå upp i A.

Förmedling av koncernbidrag

Enligt huvudregeln ovan kan koncernbidrag lämnas mellan moderföretag och dotterföretag samt mellan dotterföretag. Koncernbidrag kan emellertid även lämnas mellan andra företag i en koncern. En förutsättning är att givaren kunnat förmedla koncernbidraget via mellanliggande företag inom koncernen. Avdragsrätt måste finnas i varje led i förmedlingskedjan.



Förmedling av koncernbidrag

Koncernbidrag kan lämnas från A till Y eftersom A kan lämna till B som därefter kan lämna till Y.

Begränsad rätt till koncernbidrag

Bolagsskatten har sänkts till 22 %. Den nya bolagsskatten gäller för beskattningsår som inleds från och med den 1 januari 2013. Företag som haft brutet år som påbörjats innan dess betalar 26,3 % (d.v.s. den tidigare skattesatsen).

För att vinster inte ska kunna flyttas från ett företag med räkenskapsår som påbörjats före den 1 januari 2013 till ett annat företag inom koncernen med en lägre beskattning har det införts en begränsning i avdragsrätten för koncernbidrag i dessa fall. Begränsningen gäller företag med beskattningsår som börjat före den 1 januari 2013 och som avslutas efter den 18 april 2013.

Begränsningen innebär följande. För så stor del av lämnat koncernbidrag som antalet påbörjade månader före den 1 januari 2013 utgör av antalet månader i beskattningsåret får avdrag göras med högst 83,66 %. För resterande del får avdrag göras utan begränsning. Det mottagande företaget ska ta upp hela koncernbidraget till beskattning.

Exempel:

Moder AB har ett räkenskapsår som utgörs av kalenderåret 2013. För det överskott som tas upp i deklarationen 2014 (alltså vid deklarationstidpunkten 1 juli 2014) kommer Moder AB betala 22 % i bolagsskatt.

Moder AB har ett dotterföretag (Dotter AB) som är nystartat. Dotterbolaget har ett förlängt första räkenskapsår på 13 månader som omfattar perioden 2012-12-01 t.o.m. 2013-12-31. Eftersom Dotter AB:s beskattningsår inletts innan den 1 januari 2013 kommer de att betala 26,3 % i skatt avseende hela beskattningsåret vid deklarationen 2014 (även de har deklarationstidpunkt 1 juli 2014).

Dotter AB har rätt att lämna koncernbidrag till Moder AB, men rätten kommer att begränsas. Om dotterbolaget lämnat 1 300 000 kr i koncernbidrag till moderbolaget har man endast rätt till avdrag med 1 283 660 kr. (För 1/13, d.v.s. så stor del av beskattningsåret som löpt innan den 1 januari 2013, av det lämnade koncernbidraget på 1 300 000 kronor, får avdrag bara ske med 83,66%. För resterande del får avdrag göras utan begränsning. $100\,000\text{ kr} \times 86,33\% + 1\,200\,000 = 1\,283\,660\text{ kr}$). Moder AB ska ta upp hela koncernbidraget 1 300 000 kr till beskattning.

Utdelning och ränta

Mottagen utdelning

För ett aktiebolag som tar emot utdelning på näringsbetingade aktier är utdelningen skattefri. Vad som avses med näringsbetingade aktier kan du läsa om på sidan 10 i denna broschyr. Är den näringsbetingade aktien marknadsnoterad och har innehavet varat kortare tid än ett år gäller dock inte huvudregeln utan utdelningen ska beskattas.

För ett handelsbolag gäller att mottagen utdelning från ett aktiebolag är skattefri om utdelningen hade varit det om handelsbolagsdelägaren själv hade tagit emot utdelningen. Det innebär bl.a. att om ett handelsbolag får utdelning på näringsbetingade aktier ska ett deläggande aktiebolag inte beskattas för utdelningen, eftersom utdelningen hade varit skattefri om aktiebolaget själv hade ägt aktierna och fått utdelningen.

Exempel: Utdelning

Ett aktiebolag har under beskattningsåret mottagit utdelning på börsnoterade aktier med 10 000 kr och från ett helägt dotterbolag med 25 000 kr. Utdelningen på totalt 35 000 kr redovisas som intäkt i företagets bokföring. I inkomstdeklarationen tas 25 000 kr upp som en justerad kostnadspost vid punkt 4.5b. Företaget beskattas alltså bara för utdelningen på 10 000 kr.

Lämnad utdelning och betald ränta

Aktiebolag ska lämna kontrolluppgift om utdelning eller ränta till fysisk person och dödsbo för belopp som mottagits av eller tillgodoräknats denna person. Bolaget ska också göra skatteavdrag med 30 % från ränta och utdelning.

För utdelning gäller dock att skatteavdrag endast ska göras om bolaget är ett avstämningsbolag. Om bolaget är ett avstämningsbolag ska framgå av bolagsordningen, och innebär bl.a. att utdelningen ombesörjs av en central värdepappersförvärvare. Fåmansföretag är sällan avstämningsbolag och ska därför inte göra skatteavdrag från utdelning.

Handelsbolag kan inte lämna utdelning eller betala ränta till delägarna. Sådana utbetalningar behandlas som uttag.

Hur du fyller i kontrolluppgiften, se broschyren Kontrolluppgifter – ränta, utdelning m.m. (SKV 373).

Begränsning av underskottsavdrag

Normalt ska ett års underskott av näringsverksamhet i sin helhet dras av följande år. I vissa situationer begränsas dock avdragsrätten för tidigare års underskott. Här ges en översiktlig beskrivning av några av dessa regler. Mer information finns i Handledning för beskattning av inkomst (SKV 399) som är tillgänglig på

www.skatteverket.se.

Underskott vid ägarförändring

När det sker en ägarförändring i ett företag blir två regler aktuella som begränsar rätten till avdrag för underskott. De två begränsningsreglerna är *beloppsspärren* och *koncernbidragsspärren*. Det underskott som begränsas är företagets underskott beskattningsåret före det år då ägarförändringen sker, d.v.s. det s.k. inrullade underskottet. Underskott som uppkommer fr.o.m. det beskattningsår ägarförändringen sker omfattas således inte av vare sig beloppsspärren eller koncernbidragsspärren.

Med ägarförändring avses att ett företag får bestämmande inflytande över ett företag som har underskott beskattningsåret före ägarförändringsåret (underskottsföretaget). Med bestämmande inflytande menas att underskotts-

företaget blir ett dotterföretag enligt de civilrättsliga bestämmelser som är tillämpliga, t.ex. aktiebolagslagen eller stiftelselagen. Som ett exempel kan nämnas att ett företag förvärvar andelar i ett underskottsföretag med mer än 50 % av rösterna. De företag som omfattas av spärreglerna är svenska

- aktiebolag
- ekonomiska föreningar
- sparbanker
- ömsesidiga försäkringsföretag
- stiftelser
- ideella föreningar samt
- utländska bolag.

Vid tillämpning av beloppsspärren kan den som får bestämmande inflytande även vara fysisk person, dödsbo, handelsbolag i vilket fysisk person eller dödsbo är delägare samt annan utländsk juridisk person än utländskt bolag.

Om företagen före ägarförändringen ingick i samma koncern gäller inte dessa spärregler.

Beloppsspärren

Beloppsspärren innebär att underskotts företaget inte får dra av underskott till den del det överstiger 200 % av den nya ägarens utgift för att få det bestämmande inflytandet. Underskott som uppstår fr.o.m. det beskattningsår ägarförändringen sker kan däremot dras av på vanligt sätt.

Exempel: Beloppsspärren

Vid ingången av beskattningsåret 2013 har AB X ett inrullat underskott på 500 000 kr.

AB A köpte aktier med 51 % av rösterna i AB X under beskattningsåret 2013 för 180 000 kr.

Då deklarationen ska upprättas för beskattningsår 2013 kan AB X få avdrag för inrullat underskott med högst 360 000 kr (200 % x 180 000 kr). Resterande del av underskottet, 140 000 kr (500 000 - 360 000), faller bort och kan aldrig utnyttjas.

Utgiften för att förvärva det bestämmande inflytandet ska minskas med kapitaltillskott som har lämnats till underskotts företaget före ägarförändringen. Även kapitaltillskott som lämnats vid nyemission för att förvärva det bestämmande inflytandet ska minska utgiften. Det gäller förutsatt att köparen inte genom kapitaltillskottet har fått tillgångar av verkligt och särskilt värde som motsvarar kapitaltillskottet. Kapitaltillskott som lämnats tidigare än två beskattningsår före det beskattningsår ägarförändringen sker ska dock inte minska utgiften.

Beloppsspärren träder även in när flera delägare under en femårsperiod var och en förvärvat andelar med minst 5 % av rösterna i underskotts företaget. Tillsammans ska de ha förvärvat andelar med mer än 50 % av rösterna.

Koncernbidragsspärren

Koncernbidragsspärren innebär att underskotts företaget inte kan kvitta underskott som uppkommit före det beskattningsår ägarförändringen skedde mot koncernbidrag. Spärren gäller under det beskattningsår ägarförändringen skedde och de fem följande åren. Därefter kan underskott åter kvittas mot koncernbidrag. Underskott kan dock under den tid koncernbidragsspärren gäller utnyttjas mot överskott i verksamheten i den mån det inte består av mottagna koncernbidrag. Koncernbidragsspärren gäller inte koncernbidrag från företag som redan innan ägarförändringen ingick i samma koncern som underskotts företaget.

Om både belopps- och koncernbidragsspärren ska tillämpas gäller att kvarvarande underskott från föregående år först reduceras genom belopps spärren. På den del som kvarstår tillämpas koncernbidragsspärren.

Om ett företag efter en ägarförändring har ett koncernbidragsspärret underskott kan det givetvis efter ägarförändringen uppkomma nya underskott. Dessa underskott drabbas inte av koncernbidragsspärren utan kan fritt utnyttjas för kvittning. Däremot gäller

då vid kvittning att det ospärrade underskottet alltid måste utnyttjas först. (Se exempel Koncernbidragsspärret underskott År 2 på nästa sida.)

Exempel: Ett underskotts företag blir köpt

Vid ingången av beskattningsåret 2013 har AB Y ett inrullat underskott på 1 000 000 kr.

AB B köpte 100 % av rösterna i AB Y under beskattningsåret 2013 för 350 000 kr.

Både beloppsspärren och koncernbidragsspärren antas vara tillämpliga.

I deklarationen för beskattningsåret 2013 kan AB Y på grund av beloppsspärren bara få avdrag för inrullat underskott med högst 700 000 kr (200 % x 350 000 kr). Resterande del, 300 000 kr (1 000 000 - 700 000), faller bort och kan aldrig utnyttjas.

För den del som kvarstår, 700 000 kr, får avdrag endast göras med belopp motsvarande årets överskott exkl. "spärrade" koncernbidrag.

Förutom vid den ägarförändring som beskrivits ovan är koncernbidragsspärren även tillämplig när ett underskotts företag, eller moderföretag till underskotts företag, får bestämmande inflytande över ett annat företag. Vid denna typ av ägarförändring är emellertid inte beloppsspärren tillämplig.

Exempel: Ett underskotts företag är köpare

AB Z har ett underskott sedan föregående år på 1 000 000 kr. Man går under beskattningsår 2013 in och köper ett annat företag, AB C, för 350 000 kr. AB C är ett företag som gått med överskott i många år.

Då ett underskotts företag får bestämmande inflytande över ett överskotts företag inträder koncernbidragsspärren (dock inte beloppsspärren). Det innebär att i deklarationen för beskattningsåret 2013 får avdrag för underskottet 1 000 000 kr endast göras med belopp motsvarande årets överskott exkl. "spärrade" koncernbidrag.

Så här deklarerar du aktiebolagets underskott vid ägarförändring

Det underskott som är spärrat av koncernbidragsspärren ska redovisas separat vid punkt 1.3 i Inkomstdeklaration 2. Exemplet "Koncernbidragsspärret underskott" på nästa sida visar hur redovisningen ska gå till.

Exempel: Koncernbidragsspärrat underskott Deklarationen år 1

Alfa AB (underskottsföretaget) redovisar en förlust på 100 000 kr avseende beskattningsåret 2013 vid **punkt 4.2**. (I detta exempel antas att resultatet inte ska påverkas av några skattemässiga justeringar förutom det inrullade underskottet.) Dessutom finns ett inrullat underskott på 1 400 000 kr från föregående år. Detta underskott tas upp vid **punkt 4.14a**.

Företaget har under året förvärvat av Beta AB för 200 000 kr. Enligt beloppsspärren faller den del som överstiger 200 % av köpeskillingen (d.v.s. 200 % x 200 000 kr = 400 000 kr) bort för alltid. Det betyder att 1 000 000 kr (1 400 000 kr - 400 000 kr) av det inrullade underskottet på 1 400 000 kr faller bort för alltid. Resterande del, 400 000 kr, får rullas vidare men spärras av den s.k. koncernbidragsspärren.

Deklarationen för ägarförändringsåret, (beskattningsåret 2013) kommer att se ut så här:

Inkomstdeklaration 2
Aktiebolag, ekonomisk förening m.fl.

Organisationsnummer: XXXXX-XXXX

Räkenskapsår: 2014-06-15

Skatteverket
0771-567 567

Information om hur man fyller i blanketten finns i broschyren Skatteregler för aktie- och handelsbolag, SKV 294. Ange belopp i hela kronor.

Datum då blanketten fylls i: 2014-06-15

Underlag för inkomstskatt

1.1 Överskott av näringsverksamhet	
1.2 Underskott av näringsverksamhet	100 000
1.3 Koncernbidrags- och fusionssparade underskott (överskott som inte ska redovisas i p. 1.2)	400 000

Underlag för fastighetsavgift

1.8 Småhus	hel avgift
	halv avgift
1.9 Hyreshus, bostäder	hel avgift
	halv avgift

Underskrift

Behörig firmatecknarens namnteckning: Sven Stor

Namnortoydligande: Sven Stor

Telefonnummer: 888 88

www.skatteverket.se

Skattemässiga justeringar INK2S
Inkomstdeklaration 2

Organisationsnummer: XXXXX-XXXX

Räkenskapsår: 2014-06-15

4.1 Årets resultat, vinst	+		
4.2 Årets resultat, förlust	-	100 000	
4.3 Bokförda kostnader som inte ska dras av			
a. Skatt på årets resultat	+		
b. Nedskrivning av finansiella tillgångar	+		
c. Andra bokförda kostnader	+		
4.4 Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet			
a. Lämnade koncernbidrag	-		
b. Andra ej bokförda kostnader	-		
4.5 Bokförda intäkter som inte ska tas upp			
a. Ackordsvinst	+		
b. Utdelning	+		
c. Andra bokförda intäkter	+		
4.6 Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet			
a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets inledning	+		
b. Beräknad schablonintäkt på fortlöpande ägda vid ingången av kalenderåret	+		
c. Mottagna koncernbidrag	+		
d. Intäkt negativ justerad anskaffningsvärd	+		
e. Andra ej bokförda intäkter	+		
4.7 Avyttring av delägarint			
a. Bokförd vinst	-		
b. Bokförd förlust	+		
c. Uppskov med kapitalvinst enligt blankett N4	-		
d. Återfört uppskov av kapitalvinst enligt blankett N4	+		
e. Kapitalvinst för beskattningsåret	+		
f. Kapitalförlust som ska dras av	-		
4.8 Andel i handelsbolag (inkl. avyttring)			
a. Bokförd intäkt/vinst	+		
b. Skattemässigt överskott enligt N3B	+		
c. Bokförd kostnad/förlust	-		
d. Skattemässigt underskott enligt N3B	-		
4.9 Skattemässig justering av bokfört resultat för avskrivning på byggnader och annan fast egendom samt vid restvärdesavskrivning på maskiner och inventarier			
4.10 Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid avyttring av näringsfastighet och näringsbostadsfast			
4.11 Skogs- och substatsanskningsavdrag (specifieras på blankett N6)			
4.12 Återföringar vid avyttring av fastighet, t.ex. värdepapperskontrakt, skogsavdrag och substatsanskningsavdrag (skogs- och substatsanskningsavdrag redovisas även på N6)			
4.13 Andra skattemässiga justeringar av resultat			
4.14 Underskott			
a. Öutnyttjat underskott från föregående år	-	1 400 000	
b. Reduktion av underskott med hänfyn till exempelvis ägarförändring eller eskond	+	1 400 000	
4.15 Överskott (flyttas till p. 1.1 på sld. 1)	(+)		=
4.16 Underskott (flyttas till p. 1.2 på sld. 1)	(-)		=
		100 000	

Övriga uppgifter

4.17 Årets begärda och tidigare års medgivna värdepappersavgifter på byggnader som lemts kvar vid beskattningens utgång	
4.18 Årets begärda och tidigare års medgivna värdepappersavgifter på marklaggningar som lemts kvar vid beskattningens utgång	
4.19 Vid restvärdesavskrivning: återförda belopp för av- och nedskrivning, försäkring, utskrivning	
4.20 Lån från aktieägare (fysisk person) vid beskattningens utgång	
4.21 Pensionskostnader (som ingår i p. 3.6)	

Upplysningar om årsredovisningen

Uppdragsägare (t.ex. redovisningskonsult) har arbetat vid upprättandet av årsredovisningen:

Ja Nej

Årsredovisningen har varit föremål för revision:

Ja Nej

Under skattemässiga justeringar på sidan 4 i deklarationen reducerar bolaget underskottet, p.g.a. spärrarna, vid **punkt 4.14b**. Efter det kvarstår ett underskott på 100 000 kr. Dessutom finns ett underskott på 400 000 kr som är spärrat av koncern-

bidragsspärren. På sidan 1 av deklarationen särredovisar bolaget det ospärrade och det spärrade underskottet på så sätt att 100 000 kr redovisas vid **punkt 1.2** och det spärrade underskottet på 400 000 kr redovisas vid **punkt 1.3**.

Exemplet fortsätter på nästa sida.

Forts. på exempel ("Koncernbidragsspärrat underskott")

Deklarationen År 2

Alfa AB har nu ett underskott på totalt 500 000 kr, varav 400 000 kr är spärrat av koncernbidragsspärren. Företaget gör beskattningsåret 2014 en vinst på 150 000 kr. Man har under året inte mottagit några koncernbidrag. Det gör att man kommer kunna utnyttja även delar av det koncernbidragsspärrade underskottet för att kvitta bort årets vinst.

Alfa AB måste dock i första hand utnyttja den ospärrade delen (100 000 kr) av det totala underskottet och först därefter utnyttja den spärrade delen. Kvittningen går därför till enligt följande:

Årets vinst:	150 000 kr
Ospärrat underskott:	- 100 000 kr
Koncernbidragsspärrat underskott:	- 50 000 kr
Årets överskott:	0 kr

Deklarationen för beskattningsåret 2014 kommer att se ut så här:

Inkomstdeklaration 2
Aktiebolag, ekonomisk förening m.fl.

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX
Räkenskapsår: Fr.o.m. T.o.m.
Namn (firma) adress: Alfa Ab, Stora gatan 1, 111 11 Storstad

Datum då blanketten fylls i: 2015-06-18

Underlag för inkomstskatt

1.1 Överskott av näringsverksamhet	0
1.2 Underskott av näringsverksamhet	
1.3 Koncernbidrags- och fusions-spärrade underskott (dvs. underskott som inte ska redovisas i p. 1.2)	350 000

Underlag för fastighetsavgift

Skattemässiga justeringar INK2S
Inkomstdeklaration 2

Organisationsnummer: XXXXXX-XXXX
Datum då blanketten fylls i: 2015-06-18

4.1 Årets resultat, vinst	+	150 000	4.10 Skattemässig korrigering av bokfört resultat vid avyttring av näringsfastighet och näringsbostadsrätt	+	
4.2 Årets resultat, förlust	-		4.11 Skogs-/substansminskningsavdrag (specificeras på blankett N6)	-	
4.3 Bokförda kostnader som inte ska dras av	-		4.12 Återföringar vid avyttring av fastighet, t.ex. värdepappersavdrag, skogsavdrag och substansminskningsavdrag (skogs- och substansminskningsavdrag redovisas även på N6)	-	
a. Skatt på årets resultat	+		4.13 Andra skattemässiga justeringar av resultatet	-	
b. Nedskrivning av finansiella tillgångar	+		4.14 Underskott	-	
c. Andra bokförda kostnader	+		a. Outnyttjat underskott från föregående år	-	500 000
4.4 Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet	-		b. Reduktion av underskott med hänsyn till exempelvis ägarförändring eller ackord	+	350 000
a. Lämnade koncernbidrag	-		4.15 Överskott (flyttas till p. 1.1 på sid. 1)	(+)	= 0
b. Andra ej bokförda kostnader	-		4.16 Underskott (flyttas till p. 1.2 på sid. 1)	(-)	=
4.5 Bokförda intäkter som inte ska tas upp	-				
a. Ackordsvinster	-				
b. Utdelning	-				
c. Andra bokförda intäkter	-				
4.6 Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet	+				
a. Beräknad schablonintäkt på kvarvarande periodiseringsfonder vid beskattningsårets ingång	+				
b. Beräknad schablonintäkt på fondandelar ägda vid ingången av kalenderåret	+				

Övriga uppgifter

Vid punkt 4.14a tar företaget först upp hela underskottet på 500 000 kr. Eftersom den del av underskottet som inte kan utnyttjas i år (500 000 - 150 000 = 350 000 kr) är spärrat av koncernbidragsspärren tas den delen upp som en

reduktion av underskottet vid punkt 4.14b. Det skattemässiga resultatet uppgår då till 0 kr (punkt 4.15 och 1.1). Det koncernbidragsspärrade underskottet som finns kvar redovisar företaget vid punkt 1.3 på deklarationens första sida.

Begränsning vid konkurs och ackord

Om bolaget försätts i konkurs får underskott som uppkommit före konkursen inte dras av.

Vid ackord utan konkurs medges inte avdrag för underskott till den del det motsvarar skulder som fallit bort genom ackordet. Det beskattningsår som bolaget fått ackord reduceras därför avdrag för underskott från tidigare år med ett belopp motsvarande ackordsvinsten.

Om ett handelsbolag fått ackord är det delägarens avdrag för underskott som kvarstår från föregående år som reduceras. Detta innebär t.ex. att om ett aktiebolag är delägare i ett handelsbolag som fått ackord så är det aktiebolagets underskott som ska reduceras.

Pensionskostnader, särskild löneskatt och avkastningskatt

Inkomstskatt

En arbetsgivare kan lämna löfte om pensionsförmåner till en anställd (tjänstepension). Delägare i handelsbolag räknas inte som anställd. Vilka regler som gäller för avdrag för pensionskostnader för delägare i handelsbolag, se broschyrerna Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Tryggande av pensionsförmån

Arbetsgivaren kan trygga pensionsförmånen med avdragsrätt vid inkomsttaxeringen på något av följande sätt

- betalning av premie för tjänstepensionsförsäkring
- avsättning i balansräkningen i förening med kreditförsäkring
- överföring till pensionsstiftelse
- överföring till vissa utländska tjänstepensionsinstitut.

Avdragsreglerna

I skattelagstiftningen finns två regler för beräkning av hur stort avdrag bolaget (arbetsgivaren) kan få för tryggnadskostnaden: *huvudregeln* och *kompletteringsregeln*.

För att avdrag ska medges krävs bl.a. att arbetstagaren har varit anställd under beskattningsåret. Avdragsutrymmet beräknas på den pensionsgrundande ersättningen från bolaget under beskattningsåret eller det föregående beskattningsåret.

Huvudregeln

Bolaget (arbetsgivaren) får för varje anställd göra avdrag med den faktiska pensionskostnaden, dock högst 35 % av lönen. Avdraget får inte heller vara högre än 10 prisbasbelopp, d.v.s. 445 000 kr för beskattningsår som gått ut under 2013.

Med *den faktiska pensionskostnaden* menas:

- vid tryggnad med tjänstepensionsförsäkring: betalning av premie
- vid tryggnad genom avsättning i balansräkningen: beskattningsårets ökning av avsättningen
- vid tryggnad genom överföring till pensionsstiftelse och överföring till ett utländskt tjänstepensionsinstitut: det belopp som krävs för att täcka pensionsreserven för pensionsutfästelser som får dras av.

Med lön avses all pensionsgrundande ersättning enligt pensionsavtal. Det innebär bl.a. att även bilförmån får räknas in i lönen, om den är pensionsgrundande enligt pensionsavtalet. Bolaget kan välja att använda lönen under beskattningsåret eller det föregående beskattningsåret.

Avdraget beräknat enligt huvudregeln avser att täcka kostnader för ålderspension, sjukpension och efterlevandepension.

Kompletteringsregeln

Kompletteringsregeln får tillämpas endast om pensionskostnaden orsakas av

- att ett pensionsavtal ändras vid förtida avgång från anställning eller att ett nytt pensionsavtal ingås i ett sådant fall, eller
- att pensionsutfästelserna är otillräckligt tryggade.

Kompletteringsregeln innebär att kostnaden för avtalad pension i ovan uppräknade situationer kan dras av trots begränsningarna enligt huvudregeln. Vad gäller ålderspension begränsas dock avdraget till kostnaden för att uppnå pensionsnivåer enligt nedan. På samma sätt som gäller enligt huvudregeln får bolaget enligt kompletteringsregeln göra avdrag med högst den faktiska kostnaden. Vad som är den faktiska pensionskostnaden, se huvudregeln.

Avdragsutrymmet (kapitaliserat värde av högsta tillåtna pensionsförmån) beräknas utifrån en viss del av den anställdes lön. Hur stor pensionsförmånen får vara beror på vid vilken ålder som den avtalade ålderspensionen ska betalas ut. Den avdragsgilla pensionsnivån inte överstiga ett belopp beräknat enligt följande tabell:

För beskattningsår som gått ut under 2013:

Lön	Mellan 55 och 64 års ålder	Fr.o.m. 65 års ålder
0 – 333 750	80 %	20 %
333 751 – 890 000	70 %	70 %
890 001 – 1 335 000	40 %	40 %

När avdragsutrymmet beräknas ska hänsyn tas till intjänandetiden (minst 30 år). Om pensionsrätten inte är fullt intjänad minskas avdragsutrymmet. När avdraget beräknas enligt kompletteringsregeln ska värdet av ålderspension som har tryggats av nuvarande eller tidigare arbetsgivare under beskattningsåret eller tidigare i någon av de fyra tryggnadeformerna räknas av.

Exempel: Huvudregeln och kompletteringsregeln

En anställd ska enligt pensionsavtal erhålla pension från 65 års ålder. Under beskattningsåret 2013 har lön utbetalats med 350 000 kr (föregående beskattningsår var lönen 325 000 kr).

Enligt huvudregeln kan avdrag medges för faktiska pensionskostnader med högst 122 500 kr ($35\% \times 350\,000$ kr).

Enligt kompletteringsregeln beräknas högsta pensionsnivå enligt tabellen ovan till 78 125 kr ($[20\% \times 333\,750 \text{ kr}] + [70\% \times 16\,250 \text{ kr}]$). Beloppet reduceras med hänsyn till att den anställda har arbetat 28 av 35 intjänandeår till 62 500 kr. Detta värde kapitaliseras enligt försäkringstekniska grunder med ett antaget värde på 8,5 till 531 250 kr. Värdet av tidigare tryggad ålderspension uppgår till 100 000 kr. Detta värde räknas av. Avdragsutrymmet enligt kompletteringsregeln blir då 431 250 kr.

Efterlevandepension. Kostnaden för efterlevandepension får i princip dras av till sitt fulla belopp. Det gäller dock endast om beloppet är rimligt.

Avdrag för fondförsäkringar. När pensionen tryggats med fondförsäkring brukar något avtal om pensionsförmånens storlek inte finnas. När man i dessa fall ska bestämma den högsta pensionskostnaden som får dras av måste man jämföra med en traditionell pensionsförsäkring. Den högsta pensionskostnaden som får dras av för en fondförsäkring är kostnaden som får dras av för att genom en traditionell pensionsförsäkring uppnå motsvarande pensionsnivåer.

Pension som inte tryggas med avdragsrätt

Vid direktpension inträder arbetsgivarens avdragsrätt när pensionen betalas ut, och allmänna regler för personalkostnader gäller. Arbetsgivaren kan teckna en kapitalförsäkring för att säkerställa pensionsutfästelsen. Premien för kapitalförsäkringen får inte dras av och belopp som faller ut till arbetsgivaren ska inte tas upp till beskattning.

Särskild löneskatt

Den som har utfäst en tjänstepension ska betala särskild löneskatt med 24,26 %.

Beskattningsunderlaget är summan av följande poster

- avgift för tjänstepensionsförsäkring
- avsättning till pensionsstiftelse
- ökning av avsättning under rubriken "Avsatt till pensioner" eller delpost under rubriken "Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser" enligt tryggandelagen.
- utbetalda pensioner som inte betalas enligt lag eller p.g.a. tjänstepensionsförsäkring
- ersättning som har betalats ut för pensionsutfästelser som övertagits av annan person

- överföring eller betalning till ett utländskt tjänstepensionsinstitut under vissa förutsättningar
minskat med summan av följande poster
- gottgörelse från pensionsstiftelse
- ersättning från utländskt tjänstepensionsinstitut under vissa förutsättningar
- minskning av avsättning under rubriken "Avsatt till pensioner" eller delpost under rubriken "Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser" enligt tryggandelagen
- 85 % av bokförd skuld på kontot "Avsatt till pensioner" vid beskattningsårets ingång multiplicerat med den genomsnittliga statslåneräntan under kalenderåret närmast före ingången av beskattningsåret
- erhållen ersättning för övertagen pensionsutfästelse
- negativt beskattningsunderlag från föregående beskattningsår.

I det fall beskattningsåret är längre eller kortare än 12 månader ska posten j) jämkas i motsvarande mån. Det samma gäller om avsättning som avses i j) helt upplöses under beskattningsåret.

Vid beräkning av beskattningsunderlaget ska bokföringsmässiga grunder tillämpas. Pensionsförsäkringspremier ska ingå i beskattningsunderlaget för det beskattningsår under vilket premiebetalningen ska dras av.

Den särskilda löneskatten beräknas och kostnadsförs för det beskattningsår som den hänförs till. Avsättning för framtida särskild löneskatt, d.v.s. sådan särskild löneskatt som inte påförs företaget för beskattningsåret får däremot inte dras av.

Exempel: Särskild löneskatt

Ett bolag tryggar de anställdas pensioner genom tjänstepensionsförsäkringar. Premier har betalats och kostnadsförts med 200 000 kr under beskattningsåret. Bolaget redovisar en skuld på 48 520 kr ($24,26\% \times 200\,000$ kr) i balansräkningen, och kostnadsför motsvarande belopp i resultaträkningen. Underlaget 200 000 kr tas upp på sidan 1 i inkomstdeklarationen. Skatten 48 520 kr debiteras på slutskattebeskedet, tillsammans med bolagets andra skatter.

Avkastningsskatt på pensionsmedel

Arbetsgivare som gör avsättning för pensioner i balansräkningen och företag som innehar utländsk pensions- eller kapitalförsäkring ska betala avkastningsskatt.

Skatteunderlaget bestäms i två steg. Först beräknas ett kapitalunderlag. I det andra steget beräknas en schabloniserad avkastning på det framräknade kapitalunderlaget. Det framräknade underlaget är lika med skatteunderlaget.

Avsättning i balansräkningen

För arbetsgivare som gjort avsättning i balansräkningen är kapitalunderlaget avsättningsbeloppet vid ingången av beskattningsåret avseende sådana pensionsutfästelser för vilka avdragsrätt föreligger i deklarationen.

Skatteunderlaget beräknas genom att multiplicera kapitalunderlaget med den genomsnittliga statslåneräntan för det kalenderår som närmast föregått beskattningsåret. Skatten uppgår till 15 % av skatteunderlaget.

Exempel: Avkastningsskatt vid avsättning i balansräkningen

Ett bolag tillämpar brutet räkenskapsår som omfattar perioden 1 maj 2012 till 30 april 2013. Vid ingången av beskattningsåret den 1 maj 2012 hade bolaget i balansräkningen gjort avsättning till pensioner med 3 000 000 kr. Den genomsnittliga statslåneräntan för år 2011 är 2,57 %.

Skatteunderlaget beräknas till 77 100 kr (3 000 000 kr x 1,52 %). Avkastningsskatt att betala beräknas till 11 565 kr (77 100 kr x 15 %).

Utländsk pensionsförsäkring

Kapitalunderlaget för en utländsk pensionsförsäkring utgörs av värdet på försäkringen vid ingången av kalenderåret, d.v.s. det återköpsvärde som försäkringsföretaget har beräknat efter försäkringstekniska riktlinjer med tillägg för beräknad upplupen andel i livförsäkringsrörelsens överskott. År försäkringen en fondförsäkring/depåförsäkring används istället fondandelarnas/depåns marknadsvärde vid ingången av kalenderåret. Skatteunderlaget beräknas genom att kapitalunderlaget multipliceras med den genomsnittliga statslåneräntan för det kalenderår som närmast föregått beskattningsåret. Skatteunderlaget avrundas nedåt till helt hundratal kronor. Skatten uppgår till 15 % av skatteunderlaget.

Beskattningsåret för utländska pensionsförsäkringar är alltid kalenderår och är oberoende av företagets beskattningsår. Enligt ett lagförslag som förväntas träda ikraft den 1 juni 2014 ska underlaget för avkastningsskatt dock tas upp i samma deklaration som den övriga verksamheten även om företagets beskattningsår inte sammanfaller med kalenderåret. Det innebär att underlaget för avkastningsskatt tas upp i den deklaration som lämnas året efter det år försäkringen avser.

Exempel: Underlag för avkastningsskatt avseende kalenderåret 1

Företagets beskattningsår går ut	Avkastningsskatt för år 1 deklarerar i den deklaration som företaget lämnar
30 april	1 november år 2
30 juni	15 december år 2
31 augusti	1 mars år 2
31 december	1 juli år 2

Utländsk kapitalförsäkring

Från och med den 1 januari 2012 beräknas kapitalunderlaget för en utländsk kapitalförsäkring som värdet på försäkringen vid ingången av kalenderåret ökat med de premier som betalats in till försäkringen under året. De premier som betalats under andra halvåret (1 juli–31 december) ska bara räknas med till hälften. Värdet på försäkringen vid ingången av kalenderåret är detsamma som för utländska pensionsförsäkringar. Skatteunderlaget beräknas genom att kapitalunderlaget multipliceras med statslåneräntan vid utgången av november månad kalenderåret närmast före beskattningsåret. Skatteunderlaget avrundas nedåt till helt hundratal kronor. Skatten uppgår till 30 % av skatteunderlaget.

Från och med den 1 januari 2012 ska avkastningsskatt även betalas på en utländsk kapitalförsäkring som tecknats eller köpts under beskattningsåret. Kapitalunderlaget utgörs av inbetalda premier från och med teckningstillfället eller köpet till och med beskattningsårets utgång (premier som betalats under andra halvåret ska endast räknas med till hälften).

Beskattningsåret för utländska kapitalförsäkringar är alltid kalenderår och är oberoende av företagets beskattningsår. Enligt ett lagförslag som förväntas träda ikraft den 1 juni 2014 ska underlaget för avkastningsskatt dock tas upp i samma deklaration som den övriga verksamheten även om företagets beskattningsår inte sammanfaller med kalenderåret. Det innebär att underlaget för avkastningsskatt tas upp i den deklaration som lämnas året efter det år försäkringen avser.

Exempel: Underlag för avkastningsskatt avseende kalenderåret 1

Företagets beskattningsår går ut	Avkastningsskatt för år 1 deklarerar i den deklaration som företaget lämnar
30 april	1 november år 2
30 juni	15 december år 2
31 augusti	1 mars år 2
31 december	1 juli år 2

Exempel: Avkastningsskatt för utländsk kapitalförsäkring

Ett bolag som innehar en utländsk kapitalförsäkring tillämpar brutet räkenskapsår som omfattar perioden 1 juli 2012 till 30 juni 2013. Trots att företaget har ett brutet räkenskapsår beräknas kapitalunderlaget ändå utifrån hela kalenderåret 2013, eftersom beskattningsåret för utländska kapitalförsäkringar alltid är kalenderår.

Vid ingången av 2013 hade kapitalförsäkringen ett värde om 3 000 000 kr. Under 2013 gör bo-

laget premieinbetalningar med 1 000 000 kr i februari och med 800 000 kr i november.

Kapitalunderlaget beräknas till 4 400 000 kr (3 000 000 + 1 000 000 kr + 400 000 kr [50 % av 800 000 kr]). Skatteunderlaget beräknas till 65 560 kr (4 400 000 kr x 1,49 %). Avkastningsskatt att betala beräknas till 19 668 kr (65 560 kr x 30 %).

Underlaget för avkastningsskatt avseende 2013 ska tas upp i deklarationen som bolaget lämnar 15 december 2014.

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i Inkomstdeklaration 2

Vem ska lämna Inkomstdeklaration 2?

Inkomstdeklaration 2 (ibland kallad INK2) ska lämnas av aktiebolag, ekonomiska föreningar m.fl. Aktiebolag, ekonomiska föreningar m.fl. är alltid deklara-tions-skyldiga oavsett inkomstens storlek. Det innebär att Inkomstdeklaration 2 ska lämnas även om t.ex. ett aktiebolag varit vilande, d.v.s. om någon verksamhet inte har bedrivits. För de som deklarerar på Inkomstdeklaration 2 räknas alla inkomster och utgifter till inkomstslaget näringsverksamhet.

Förfylld deklaration

Företaget ska ha fått en förfylld Inkomstdeklaration 2 skickad till sig. Deklarationen består av tre delar: huvudblanketten och bilagorna Räkenskapsschema (INK2R) och Skattemässiga justeringar (INK2S). På huvudblanketten finns bl.a. uppgifter om organisationsnummer, namn, adress, bokslutsdatum, underlag för fastighetsavgift och fastighetsskatt förfyllda. På baksidan av huvudblanketten förtrycks det vissa uppgifter från föregående års deklaration. Uppgifterna som förtrycks är de företaget själv lämnat i förra årets deklaration (i vissa fall rättade eller uppdaterade av Skatteverket). Det är viktigt att du kontrollerar att uppgifterna är riktiga innan du använder dem. Om företaget av någon anledning inte fått en förfylld deklaration eller om den förfyllda deklarationen kommit bort går det givetvis bra att fylla i en icke-förfylld Inkomstdeklaration 2. Den kan du ladda ner från www.skatteverket.se eller hämta på ett skattekontor.

Lämna deklarationen elektroniskt

Det bästa är att lämna bilagorna elektroniskt. Det gör du via Skatteverkets filöverföringstjänst. Det krävs att du har ett bokföringsprogram som kan skapa .sru-filer för att överföringen ska vara möjlig. Information om hur filöverföring går till finns på www.skatteverket.se.

Om du lämnar bilagorna elektroniskt kan du med fördel även lämna huvudblanketten elektroniskt. Använd dig av Skatteverkets e-tjänst för Inkomstdeklaration. Information om hur du går tillväga för att lämna även huvudblanketten elektroniskt finns på www.skatteverket.se.

Om du vill lämna deklarationen på papper fyller du i alla tre delarna (huvudblanketten, Räkenskapsschema och Skattemässiga justeringar) och lämnar dem till Skatteverket. Huvudblanketten ska vara undertecknad av en behörig firmatecknare.

Bilagor till Inkomstdeklaration 2

Till Inkomstdeklaration 2 kan du behöva lämna vissa underbilagor. De bilagor som kan bli aktuella är: N3B, N4, N7 och N8. Om företagets huvudsakliga verksamhet ändras eller om ditt företag är ett fåmansföretag och det sker förändringar bland delägarna ändrar du med fördel dessa uppgifter via Skatteverkets e-tjänst på www.verksamt.se (Ändra andra uppgifter). Har du inte möjlighet att använda e-tjänsten kan du i stället använda blanketten Ändringsanmälan, ändra eller avregistrera uppgifter (SKV 4639).

Så här är blanketten uppbyggd

Inkomstdeklaration 2 består av tre separata blad. På första sidan i huvudblanketten ska du ta upp alla underlag som Skatteverket sedan beräknar skatten utifrån. På räkenskapsschemat (INK2R) fyller du i företagets balansräkning och resultaträkning.

På bilagan Skattemässiga justeringar (INK2S) justerar du det redovisade resultatet från resultaträkningen så att det stämmer överens med de skattemässiga regler som gäller. Här ska du också lämna vissa andra uppgifter som Skatteverket behöver.

Nedan följer nu en mer detaljerad beskrivning av hur du fyller i Inkomstdeklaration 2.

Huvudblanketten

I rutan ”**Organisationsnummer**” är företagets organisationsnummer förtryckt. Om du fyller i en tom blankett måste du fylla i organisationsnumret själv. Inkomstdeklaration 2 skannas hos Skatteverket och därför måste organisationsnumret finnas ifyllt på alla sidor, d.v.s. även på bilagorna Räkenskapschema och Skattemässiga justeringar.

I rutan ”Räkenskapsår” är datumen för räkenskapsåret förifyllda. Det gäller oavsett om du använder den förtryckta deklaration som bolaget fått skickad till sig eller om du själv skrivit ut blanketten. Observera att du alltid ska ha en blankett med rätt räkenskapsår tryckt i rutorna. I annat fall stämmer inte den streckkod som finns längst ner på blanketten.

”**Datum då blanketten fylls i**” Fyll i vilket datum du fyller i blanketten. Om du behöver rätta en tidigare inlämnad Inkomstdeklaration 2 fyller du i det datum då ändringsblanketten fylls i. Skatteverket kan då avgöra vilken blankett som ska gälla genom att titta på datumet. Kom ihåg att du måste fylla i hela blanketten på nytt. Det räcker inte att du fyller i de rättade uppgifterna.

Underlag för inkomstskatt

Punkt 1.1 Om du under Skattemässiga justeringar kommit fram till ett överskott vid punkt 4.15 fyller du i det överskottet här.

Punkt 1.2 Om du under Skattemässiga justeringar kommit fram till ett underskott vid punkt 4.16 fyller du i det underskottet här.

Punkt 1.3 Om du har ett underskott som är spärrat av koncernbidrags- eller fusionsspärren fyller du i det underskottet här. Observera att det underskottet inte ska finnas med i punkt 1.2.

Läs mer om koncernbidrags- och fusionsspärrat underskott på sidan 16–19.

Underlag för särskild löneskatt

Punkt 1.4 Uppgift om underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader lämnar du om företaget tryggt pension genom avgift för tjänstepensionsförsäkring, avsättning till pensionsstiftelse eller konto ”Avsatt till pensioner”. Som underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader anges också utbetalda pensioner som inte utgår enligt lag eller p.g.a. tjänstepensionsförsäkring, t.ex. direktpension. Skatt ska betalas med 24,26 % av det beskattningsunderlag som du fyller i vid punkt 1.4. Om beskattningsunderlaget är negativt ska det fyllas i vid punkt 1.5 i stället. Läs mer om pensionskostnader och särskild löneskatt på sidan 20–23.

Punkt 1.5 Om företagets beskattningsunderlag för särskild löneskatt är negativt fyller du i det negativa underlaget vid punkt 1.5 istället för punkt 1.4.

Underlag för avkastningsskatt

Punkt 1.6 Arbetsgivare som med avdragsrätt gjort avsättning till konto ”Avsatt till pensioner” och företag som innehar en utländsk pensionsförsäkring deklarerar skatteunderlaget för avkastningsskatt vid punkt 1.6. Skatt ska betalas med 15 % av det skatteunderlag som

du fyller i vid punkt 1.6. Läs mer om avkastningsskatt och när du ska deklarerar den på sidan 21–22.

Punkt 1.7 Här deklarerar du företagets skatteunderlag för avkastningsskatt på utländska kapitalförsäkringar. Skatt ska betalas med 30 % av det skatteunderlag du fyller i vid punkt 1.7. Läs mer om avkastningsskatt och när du ska deklarerar den på sidan 21–22.

Underlag för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Bostäder i småhus och hyreshus ska betala en kommunal fastighetsavgift i stället för fastighetsskatt. För småhus är avgiften 7 074 kr för varje bostadsbyggnad, eller 0,75 % av taxeringsvärdet om det ger ett lägre värde. För hyreshus är avgiften 1 210 kr för varje bostadslägenhet, eller 0,3 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift.

Fastighetsskatt ska dock betalas för bl.a. obebyggd tomtmark samt småhus, ägarlägenheter och bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande. Fastighetsskatt ska också betalas för industrienheter och elproduktionsenheter.

Den som är ägare av en fastighet den 1 januari 2013 ska betala fastighetsavgiften och fastighetsskatten för hela kalenderåret 2013. Beskattning ska också ske för kalenderår och inte för räkenskapsåret, om räkenskapsåret är brutet.

Exempel: Brutet räkenskapsår

Ett företag, som tillämnar ett räkenskapsår som omfattar perioden 1 juli 2012 – 30 juni 2013, äger ett småhus. I deklarationen för beskattningsåret 1 juli 2012–30 juni 2013 ska företaget betala fastighetsavgift med 7 074 kr. Den avgiften avser hela kalenderåret 2013. Fastighetsavgiften avseende kalenderåret 2012 togs upp i deklarationen året innan.

Enligt ett uttalande från Bokföringsnämnden ska fastighetsavgiften inte periodiseras. I detta exempel innebär det att hela beloppet 7 074 kr ska redovisas som kostnad i bokslutet den 30 juni 2013.

I broschyren Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296) får du en utförlig beskrivning av vad som gäller kring fastighetsskatt och fastighetsavgift.

Förtryckning och specifikation

Företaget har av Skatteverket fått en förifylld Inkomstdeklaration 2 skickad till sig. På den finns underlaget (inte skatten eller avgiften) förifyllt för alla fastigheter som företaget äger den 1 januari 2013. Hänsyn har tagits till hur stor andel av fastigheten företaget äger och om hel eller halv fastighetsavgift ska betalas.

Om du av någon anledning måste ändra det underlag som är förtryckt för att det är fel är det viktigt att du gör detta i en särskild skrivelse. Du kan inte ändra underlaget genom att göra anteckningar direkt på deklaraionsblanketten.

Underlaget för fastighetsavgift för småhus är 943 200 kr om avgiften är begränsad till det fasta maxbeloppet,

7 074 kr (full avgift 943 200 kr x 0,75 % = 7 074 kr). Är det taxerade värdet lägre än 943 200 kr är underlaget taxeringsvärdet. För hyreshus är underlaget 403 334 kr per bostadslägenhet om avgiften begränsas till det fasta maxbeloppet, 1 210 kr för varje lägenhet (hel avgift 403 334 kr x 0,3 % = 1 210 kr). När avgiften är lägre än det fasta maxbeloppet är underlaget det taxerade värdet.

På baksidan av huvudblanketten finns specificerat vilka fastigheter som företaget ägde per den 1 januari 2013. Där framgår underlaget för varje fastighet. I underlaget har hänsyn tagits till hur stor andel av fastigheten som företaget äger. Av specifikationen framgår också om underlaget avser hel eller halv fastighetsavgift.

Punkt 1.8 För småhus är den kommunala fastighetsavgiften 7 074 kr för varje bostadsbyggnad, eller 0,75 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift. Om halv fastighetsavgift ska utgå är den kommunala fastighetsavgiften 3 537 kr, eller 0,375 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift. Är avgiften begränsad till det fasta maxbeloppet anges 943 200 kr som underlag (943 200 kr även vid halv fastighetsavgift).

Punkt 1.9 För hyreshus bostäder är avgiften 1 210 kr för varje bostadslägenhet, eller 0,3 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift. Om halv fastighetsavgift ska utgå är den kommunala fastighetsavgiften 605 kr för varje bostadslägenhet, eller 0,15 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift. Är avgiften begränsad till det fasta maxbeloppet anges 403 334 kr som underlag för varje bostadslägenhet (403 334 kr även vid halv fastighetsavgift).

Punkt 1.10 För ”Småhus/ägarlägenhet tomtmark, byggnad under uppförande” utgår fastighetsskatt med 1 % av taxeringsvärdet.

Punkt 1.11 För ”Hyreshus: tomtmark, bostäder under uppförande” utgår fastighetsskatt med 0,4 % av taxeringsvärdet.

Punkt 1.12 För hyreshus lokaler är skatten 1 % av taxeringsvärdet. Det gäller också lokaler under uppförande.

Punkt 1.13 Fastighetsskatt ska betalas för industrienheter och elproduktionsenheter, värmekraftverk (utom vindkraftverk) med 0,5 % av taxeringsvärdet.

Punkt 1.14 För vattenkraftverk ska fastighetsskatt betalas med 2,8 % av taxeringsvärdet.

Punkt 1.15 Fastighetsskatt för vindkraftverk ska betalas med 0,2 % av taxeringsvärdet.

Övriga upplysningar

Om du utöver Inkomstdeklaration 2 och de deklara-tionsbilagor du eventuellt lämnar (t.ex. N3B eller N4) bifogar någon annan särskild skrivelse, t.ex. ett yrkande om avräkning av utländsk skatt eller ett separat blad där du upplyser om något speciellt ska du markera detta genom att sätta ett kryss i rutan för ”**Övriga upplysningar**”. Observera att du inte kan lämna övriga upplysningar genom att anteckna direkt i deklara-tionsblanketten. Anledningen är att Inkomstdekla-

ration 2 skannas hos Skatteverket och att dessa upp-gifter då riskerar att inte komma med. Du ska därför alltid lämna övriga upplysningar i en separat särskild skrivelse och sätta ett kryss i deklara-tionsblanketten för att markera att övriga upplysningar har lämnats.

Underskrift

Behörig firmatecknare ska skriva under deklara-tionen och lämna företagets telefonnummer. Det är även möjligt att lämna deklara-tionens första sida (huvud-blanketten) elektroniskt med hjälp av e-legitimation. Läs mer om hur du går tillväga på www.skatteverket.se.

Räkenskapsschemat (INK2R)

Alla näringsidkare ska lämna uppgifter från bokföringen till Skatteverket avseende det aktuella räkenskapsåret. Uppgifterna lämnas på ett räkenskapsschema. Det ifyllda räkenskapsschemat är en del av deklara-tionen och kan lämnas elektroniskt eller på papper.

Räkenskapsschemat innehåller balans- och resultat-räkning. Räkenskapsschemat för Inkomstdeklara-tion 2 (INK2R) följer i princip den uppställningsform som finns för balans- och resultat-räkning i Årsredovisnings-lagen och i Bokföringsnämndens ”Vägledning – Årsredovisning i mindre företag” (BFNAR 2008:1).

I denna broschyr finns en tabell som visar kopplingen mellan BAS-kontoplanen och de olika posterna i Inkomstdeklara-tion 2:s räkenskapsschema på sidan 31.

Samtliga belopp i räkenskapsschemats balans- och resultat-räkning ska anges i hela kronor. Bortse från eventuella avrundningsfel som därvid kan uppstå.

I räkenskapsschemats balans-räkning finns inga plus- och minustecken angivna på blanketten. Om det finns tillgångskonton i bokföringen med negativt saldo eller skuldkonton med positivt saldo ska beloppet anges vid rätt kod i räkenskapsschemats balans-räkning med minustecken framför. I räkenskapsschemats resultat-räkning finns plus- och minustecken framför. Om det i bokföringen uppkommer minussaldo som ska tas upp vid en intäktspost eller ett plussaldo som ska tas upp vid en kostnads-post måste det förtryckta tecknet på blanketten ändras.

Banker m.fl. som omfattas av lagen om årsredovisning i kreditinstitut och värdepappersbolag ska lämna års-redovisning i stället för räkenskapsschema. Detta gäller även företag som omfattas av lagen om årsredovisning i försäkringsföretag.

Skattemässiga justeringar (INK2S)

I resultat-räkningen har företaget en redovisad vinst (punkt 3.27) eller en redovisad förlust (punkt 3.28). Vinsten eller förlusten måste justeras för de skatte-mässiga regler som gäller. De justeringarna ska göras under skattemässiga justeringar. När de skattemässiga justeringarna är gjorda kommer man fram till före-tagets skattemässiga överskott eller underskott som ligger till grund för skatteberäkningen.

Punkt 4.1 Om ditt företag redovisat en bokförd vinst under året (vid punkt 3.27 i resultaträkningen) fyller du i det beloppet här.

Punkt 4.2 Om ditt företag redovisat en bokförd förlust under året (vid punkt 3.28 i resultaträkningen) fyller du i det beloppet här.

Punkt 4.3 I företagets redovisning kan det finnas bokförda kostnader som inte får dras av skattemässigt. Du måste därför lägga till dessa poster som en pluspost under skattemässiga justeringar. På så sätt får du avdrag för kostnaden i bokföringen men inte ett skattemässigt avdrag.

Punkt 4.3 a Den vanligaste kostnaden som är avdragsgill i bokföringen men som inte ska påverka det skattemässiga resultatet är skatten på årets resultat. I resultaträkningen fick du avdrag för denna kostnad vid punkt 3.26. Du ska skriva in detta belopp vid punkt 4.3 a.

Punkt 4.3 b Om du gjort nedskrivningar av finansiella tillgångar vid punkt 3.16 som inte är avdragsgilla skattemässigt återlägger du denna nedskrivning här. Det kan t.ex. vara så att du har en värdepappersportfölj i ditt företag som sjunkit i värde vilket gjort att du skrivit ner värdet i bokföringen. Skattemässigt är dock inte denna "förlust" avdragsgill förrän den dag värdepappren säljs och förlusten är definitiv.

Punkt 4.3 c Om du har andra kostnadsförda poster i din bokföring än de som hamnar under a och b och de inte är avdragsgilla skattemässigt återför du dem under 4.3 c. Det kan t.ex. röra sig om föreningsavgifter, gåvor, böter, skattetillegg och förseningsavgifter.

Punkt 4.4 Har du haft en *avdragsgill kostnads*post i företaget som inte redovisats i resultaträkningen, och därmed inte påverkat det bokförda resultatet, ska du dra av den i punkt 4.4.

Punkt 4.4 a Här ska du dra av lämnade koncernbidrag som redovisats mot eget kapital och därmed inte har påverkat resultatet (d.v.s. koncernbidraget finns inte upptaget vid punkt 3.20 i räkenskaps-schemat). För mindre aktiebolag som tillämpar K2-regelverket ska lämnat koncernbidrag redovisas som kostnad i resultaträkningen (d.v.s. koncernbidraget ska tas upp vid punkt 3.20 i räkenskaps-schemat) och ska därför inte dras av här vid punkt 4.4 a.

Punkt 4.4 b Har du haft någon annan kostnad i ditt företag som inte tagits upp i resultaträkningen men som är skattemässigt avdragsgill tar du upp den vid punkt 4.4 b. Det kan vara utgifter i samband med en emission vilka redovisats mot eget kapital. Skatteverket kan ha fattat ett omprövningsbeslut vad gäller tidigare år, t.ex. bedömt att en skuldpost är för högt värderad och att en del av kostnaden rätteligen ska dras av först nästa år. Om företaget inte har ändrat i bokföringen i enlighet med detta beslut ska ett belopp motsvarande tidigare års höjning nu dras av här. Jämför exemplet nedan vid punkt 4.6 e, "Omprövning av tidigare års taxering", där tillgångsposten var för högt värderad i bokföringen. En skattemässig justering kan också bli aktuell för ett företag som bytt redovisningsprinciper om bytet skett genom en korrigeringspost i ingående

eget kapital. Se exemplet nedan "Första gången i K2-regelverket".

För inventarier som skrivs av enligt restvärdesmetoden och byggnader, se deklara-tionsanvisningar till punkt 4.9.

Exempel: Första gången i K2-regelverket

Ett mindre aktiebolag ska för första gången upp-rätta årsredovisning enligt K2-regelverket. Vid ingången av året har företaget egenupparbetade immateriella anläggningstillgångar på 200 000 kr. Dessa tillgångar får inte tas upp i balansräkningen av den som tillämpar K2-regelverket. Det ingående värdet korrigeras i bokföringen mot ingående eget kapital. Anskaffningsutgiften för tillgången har därmed inte redovisats som kostnad i bokföringen. Bolaget gör avdrag med 200 000 kr i punkt 4.4 b.

Punkt 4.5 I företagets redovisning kan det finnas intäkter som tagits upp men som inte ska beskattas. Har du sådana skattefria intäkter redovisade måste du rensa bort dem då du tar fram ditt skattemässiga resultat. Du gör det vid punkt 4.5.

Punkt 4.5 a Om ditt företag har redovisat en ackordsvinst i bokföringen och denna uppfyller kraven för att vara skattefri drar du bort ackordsvinsten från det redovisade resultatet här. (Om företaget har ett underskott från tidigare år, vid punkt 4.14 a, ska det underskottet reduceras med ett belopp som motsvarar ackordsvinsten. Den reduktionen gör du vid punkt 4.14 b.)

Punkt 4.5 b Om företaget fått utdelning som är skattefria (främst utdelning på s.k. näringsbetingade andelar med vissa särskilda undantag för investmentföretag) och den utdelningen finns med i det bokförda resultatet drar du av utdelningen vid denna punkt så företaget inte beskattas för den.

Punkt 4.5 c Har du andra bokförda intäkter (än de som tagits upp vid punkt 4.5 a och b) som är skattefria drar du av dem här. Det kan t.ex. röra sig om intäktsränta på skattekontot och vinster på svenska lotterier och på svenska premieobligationer.

Punkt 4.6 Har du haft en skattepliktig intäktspost som inte redovisats i resultaträkningen, och därmed inte påverkat det beskattningsbara resultatet, ska du ta upp den i punkt 4.6.

Punkt 4.6 a Juridiska personer som vid beskattnings-årets ingång har gjorda avsättningar till periodiseringsfond ska ta upp en schablonintäkt till beskattning. Schablonintäkten beräknas genom att summan av alla gjorda avdrag till periodiseringsfonder som fanns vid beskattningsårets ingång multipliceras med 72 % av den statslåneränta som gällde vid utgången av november månad året närmast före det kalenderår under vilket beskattningsåret gått ut. Det innebär att schablonintäkten är 1,07 % av periodiseringsfonderna om bolagets beskattningsår gått ut under 2013. Schablonintäkten ska inte tas med i bokföringen eftersom det inte är någon affärs-händelse. Om beskattningsåret är längre eller kortare

Exempel: Försäljning av kapitalplaceringsaktier

Ett bolag har under året gjort en bokföringsmässig och skattemässig vinst vid försäljning av kapitalplaceringsaktier på 30 000 kr. Bolaget har även gjort en bokföringsmässig och skattemässig förlust på kapitalplaceringsaktier med 200 000 kr. De sålda aktierna var belastade med ett uppskov på 50 000 kr som medgavs vid ett tidigare andelsbyte. Det uppskovet måste nu återföras.

Vid punkt 4.7 a fyller bolaget i den bokförda vinsten på 30 000 kr. Vid punkt 4.7 b fyller man i förlusten på 200 000 kr. Uppskovet på 50 000 kr tar bolaget upp vid punkt 4.7 d (det återförda uppskovet ska även tas upp i blankett N4). Den skattemässiga vinsten på 30 000 kr tar bolaget upp vid punkt 4.7 e. Enligt de regler som gäller innebär detta att bolaget kan utnyttja 80 000 kr av förlusten som ett skattemässigt avdrag. Det beloppet förs in vid punkt 4.7 f. Resten av förlusten, 120 000 kr, sparas i den s.k. aktiefällan och kan utnyttjas mot vinster på aktier och andra delägarätter (av kapitalplaceringskaraktär) kommande år.

Exempel: Försäljning av näringsbetingade aktier

Ett företag äger näringsbetingade aktier som de sålt. I bokföringen finns en vinst på 50 000 kr redovisad. Eftersom vinster på näringsbetingade aktier inte är skattepliktig måste en skattemässig justering ske. Företaget återlägger den bokförda vinsten på 50 000 kr vid punkt 4.7 a och fyller sedan i 0 kr i punkt 4.7 e. Företaget kommer på så sätt inte att beskattas för vinsten.

Punkt 4.8 Om företaget är delägare i ett handelsbolag ska en eller flera av rutorna vid punkt 4.8 fyllas i. Ett företag som har brutet räkenskapsår kan vara delägare i ett handelsbolag som har ett annat räkenskapsår. Inkomster från handelsbolaget ska tas upp till beskattning hos delägaren det beskattningsår som avslutas närmast efter handelsbolagets räkenskapsår.

Punkt 4.8 a Om företaget i bokföringen tagit upp en intäkt avseende sin handelsbolagsandel eller bokfört en vinst vid försäljning av andelen lägger du tillbaka det beloppet vid punkt 4.8 a.

Punkt 4.8 b Här tar du upp det skattemässiga överskott avseende företagets handelsbolagsandel som du räknat fram på blankett N3B. Om företaget sålt sin andel i handelsbolaget och det resulterat i en skattemässig vinst är den skattefri. Läs mer på sidan 11 om vad som gäller då ett aktiebolag säljer andelar i ett handelsbolag.

Punkt 4.8 c Om företaget i bokföringen tagit upp en kostnad avseende sin handelsbolagsandel eller bokfört en förlust vid försäljning av andelen lägger du tillbaka det beloppet vid punkt 4.8 c.

Punkt 4.8 d Här tar du upp det skattemässiga underskott avseende företagets handelsbolagsandel som du räknat fram på blankett N3B. Om företaget sålt sin andel i handelsbolaget och det resulterat i en skattemässig förlust är den förlusten inte avdragsgill. Läs mer på sidan 11 om vad som gäller då ett aktiebolag säljer andelar i ett handelsbolag.

Punkt 4.9 Utgifterna för att anskaffa en byggnad dras av genom årliga värdeavminskningsavdrag. Skattemässig gäller att dessa värdeavminskningsavdrag ska följa en viss avskrivningsplan där avskrivning sker med en viss procentsats varje år som bestäms utifrån byggnadens ekonomiska livslängd (se Skatteverkets allmänna råd SKV A 2005:5 och Skatteverkets meddelande SKV M 2005:5). För byggnader och markanläggningar finns dock inget krav på överensstämmelse mellan avskrivningar i bokföringen och skattemässiga värdeavminskningsavdrag. Bokförd avskrivning tas upp som en pluspost och begärda värdeavminskningsavdrag dras av som en minuspost.

Om företaget gör värdeavminskningsavdrag för inventarier enligt den s.k. restvärdesmetoden finns det inget krav på överensstämmelse mellan avskrivningen i bokföringen och värdeavminskningsavdrag i deklarationen. Överensstämmer inte bokförd avskrivning och värdeavminskningsavdrag ska det bokförda resultatet justeras i punkt 4.9. Bokförd avskrivning tas upp som en pluspost och begärda värdeavminskningsavdrag dras av som en minuspost. Notera upplysningskravet i 4.19 om återförda belopp för av- och nedskrivning, försäljning samt utrangering.

Punkt 4.10 Det bokförda resultatet av en försäljning av näringsfastighet eller näringsbostadsrätt kan skilja sig från det skattemässiga resultatet av försäljningen (läs mer på sidan 13). Skillnaden mellan det bokförda och det skattemässiga resultatet måste du ta upp som antingen en positiv eller negativ korrigeringspost vid punkt 4.10. Återföring av värdeavminskningsavdrag, skogs-

avdrag m.m. med anledning av försäljningen gör du dock inte vid punkt 4.10 utan i stället vid punkt 4.12.

Punkt 4.11 Om företaget begär skogs- eller substansminskningsavdrag ska det avdraget tas upp vid denna punkt. Avdraget ska också finnas specificerat på blankett N8 (hur du fyller i blankett N8 finns beskrivet på sidan 46).

Punkt 4.12 Vid försäljning av en näringsfastighet ska som intäkt tas upp medgivna avdrag för värdeminskning av byggnad och markanläggning, skogsavdrag, substansminskningsavdrag och avdrag för värdehöjande reparationer som företaget fått under de åren man haft fastigheten. Det belopp som ska återläggas tar du upp vid punkt 4.12. (Återförda skogs- och substansminskningsavdrag ska företaget också ta upp på blankett N8.)

Punkt 4.13 Om du har andra poster som du måste dra ifrån eller lägga till det bokförda resultatet för att uppnå ett skattemässigt riktigt resultat och du inte anser att någon annan punkt (4.3–4.12) under skattemässiga justeringar är lämplig kan du göra korrigeringen vid denna punkt.

Punkt 4.14 Vilka regler som gäller för avdrag för tidigare års underskott beskrivs på sidorna 16–19. Där finns även beskrivet hur underskottet redovisas vid punkt 4.14.

Punkt 4.14 a Vid punkt 4.14 a tar man upp hela det underskott som inte kunnat utnyttjas året innan. I det underskottet ska även ingå s.k. koncernbidragsspärrade och fusionsspärrade underskott som inte dragits av tidigare.

Om du ett år glömmer att ta upp det outnyttjade underskottet måste du begära omprövning av det årets deklaration. Även efterföljande års deklarationer måste omprövas om även de berörs. Om företaget t.ex. fått ett underskott i deklarationen för beskattningsåret 2010 och sedan glömt att redovisa det underskottet i deklarationerna för beskattningsåren 2011 och 2012 går det inte att bara ta upp underskottet i deklarationen för beskattningsåret 2013. I stället måste företaget begära omprövning av både 2011 och 2012 års deklarationer. Det gäller även om resultatet i slutändan skulle bli detsamma som om man tagit upp det bortglömda underskottet direkt i deklarationen för beskattningsåret 2013.

Punkt 4.14 b Ett outnyttjat underskott från tidigare år, d.v.s. underskottet i punkt 4.14 a, kan på grund av ägarförändringar som skett under beskattningsåret eller tidigare år falla bort eller begränsas. Om en del av underskottet ska begränsas på detta sätt tar du upp det vid denna punkt. Belopp som begränsas en viss tid, s.k. koncernbidragsspärrade eller fusionsspärrade underskott, och som inte utnyttjas under året ska också redovisas på huvudblanketten vid punkt 1.3. (Se exemplet på sidan 18–19.)

Om ett underskott ska reduceras p.g.a. ackord (läs mer på sidan 19) är det vid punkt 4.14 b du gör denna reduktion.

Punkt 4.15 och 4.16 Då du fyllt i alla skattemässiga justeringar som företaget måste göra kan du summera ihop posterna och hamnar då på ett skattemässigt över- eller underskott. Överskottet fyller du i vid punkt 4.15 och för sedan över det beloppet till punkt 1.1 på

huvudblanketten. Kommer du vid summeringen fram till ett underskott fyller du istället i punkt 4.16 och för över underskottet till punkt 1.2 på huvudblanketten.

Övriga uppgifter

Punkt 4.17 Om företaget har byggnader kan man göra värdeminskningsavdrag på dessa enligt fastställda procentsatser beroende på byggnadstyp. När byggnaden säljs ska företaget ta upp avdragen till beskattning. Vid punkt 4.17 fyller du i företagets sammanlagda värdeminskningsavdrag som skett fram till beskattningsårets utgång och som ska återföras när byggnaden säljs.

Punkt 4.18 Om företaget har markanläggningar kan man göra värdeminskningsavdrag på dessa med 5 eller 10 %. När anläggningen säljs ska företaget ta upp avdragen till beskattning. Vid punkt 4.18 fyller du i företagets sammanlagda värdeminskningsavdrag som skett fram till beskattningsårets utgång och som ska återföras när markanläggningen säljs.

Punkt 4.19 Om företaget har tillämpat restvärdesavskrivning på sina inventarier finns ingen koppling mellan bokföringen och beskattningen. Företaget ska då bara ha skattemässigt avdrag för de 25 % som regeln om restvärdesavskrivning innebär. Om företaget har gjort ett annat avdrag i bokföringen måste därför en skattemässig justering ske. Företaget kan t.ex. ha gjort avdrag i bokföringen för av- och nedskrivning av inventarier, en förlust vid en försäljning eller kostnadsfört en utranering. I de fallen ska hela den bokförda kostnaden återföras vid punkt 4.3c. Företaget yrkar sedan avdrag med så stort belopp som regeln om restvärdesavskrivning medger vid punkt 4.9. Dessutom ska företaget vid punkt 4.19 upplysa om hur stort beloppet som man återfört vid punkt 4.3c är.

Exempel: Restvärdesavskrivning

GARAGE AB har i sin bokföring kostnadsfört avskrivningar på sina inventarier med 50 000 kr. Man vill dock tillämpa restvärdesavskrivning och enligt den regeln kan de endast få avdrag med 25 000 kr. Företaget börjar med att återföra hela den bokförda kostnaden 50 000 kronor vid punkt 4.3c. Man yrkar sedan skattemässigt avdrag för restvärdesavskrivning vid punkt 4.9 med 25 000 kr. Företaget tar dessutom upp 50 000 kr, d.v.s. hela den återförda bokförda kostnaden, vid punkt 4.19.

Punkt 4.20 Om företaget lånat pengar från en eller flera aktieägare (fysiska personer) ska skuldens storlek vid årets utgång fyllas i vid punkt 4.20. Skulder som är hänförliga till inköpstransaktioner, t.ex. leverantörsskulder, ska inte anges. De belopp som ska anges är i princip de som enligt BAS-kontoplanen bokförs på kontona 2393 "Lån från närstående personer, långfristig del" och 2893 "Skulder till närstående personer, kortfristig del".

Punkt 4.21 Vid punkt 3.8 i resultaträkningen har företaget tagit upp sina personalkostnader. I den posten ska också ingå pensionskostnader om företaget har sådana.

Vid punkt 4.21 ska du ange företagets samtliga pensionskostnader. Du ska dock inte ta med den särskilda löneskatten.

Exempel: Pensionskostnader

FACTORY AB har vid punkt 3.8 i resultaträkningen tagit upp personalkostnader med 220 000 kr. I dessa personalkostnader ingår en överföring till pensionsstiftelse på 10 000 kr. På den överföringen ska företaget betala särskild löneskatt med 24,26 %, d.v.s. 2 460 kr. De 2 460 kr har företaget bokfört som en personalkostnad och den finns därför med i de 220 000 kronorna vid punkt 3.8. Totalt finns alltså kostnader för pensioner på 12 460 kr vid punkt 3.8. När företaget fyller i punkt 4.26 ska den särskilda löneskatten inte tas med. Företaget fyller därför i 10 000 kronor vid punkt 4.21.

Om företaget till exempel gjort en avsättning för direkt-pension ska även det beloppet tas med vid punkt 4.21. Om avsättningen avseende direktpensionen gjorts enligt tryggandelagen ska det tas upp som underlag för SLP (punkt 1.4). I annat fall ska det inte tas upp som underlag för SLP.

Uppllysning om årsredovisning

I deklARATIONEN ska du också lämna uppgift om årsredovisningen har upprättats med biträde av en uppdragstagare som är sakkunnig inom redovisningsområdet. En uppdragstagare är någon som inte är anställd i bolaget och som har utfört tjänster mot betalning. Det kan t.ex. vara en redovisningskonsult eller revisor. Om företaget har rådfrågat eller fått hjälp i någon enskild fråga anses uppdragstagaren inte ha biträtt företaget med årsredovisningen. Observera att uppgiften endast avser årsredovisningen och inte deklARATIONEN.

Har företagets årsredovisning varit föremål för revision ska detta också anges i deklARATIONEN. Här avses en granskning av en revisor som har utförts i enlighet med lag.

Koppling mellan punkter i Inkomstdeklaration 2 och BAS-kontoplanen

BALANSRÄKNING (TILLGÅNGAR)

Punkt Ink 2	Benämning	BAS 2013
2.1	Koncessioner, patent, licenser, varumärken, hyresrätter, goodwill liknande rättigheter	10xx exkl. 1088
2.2	Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	1088
2.3	Byggnader och mark	11xx exkl. 112x 118x
2.4	Maskiner, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar	12xx exkl. 128x
2.5	Förbättringsutgifter på annans fastighet	12xx
2.6	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	118x, 128x
2.7	Andelar i koncernföretag	131x
2.8	Andelar i intresseföretag	133x
2.9	Fordringar hos koncern- och intresseföretag	132x, 134x
2.10	Andra långfristiga värdepappersinnehav	135x
2.11	Lån till delägare eller närstående	136x
2.12	Andra långfristiga fordringar	137x, 138x
2.13	Råvaror och förnödenheter	141x, 142x, 1430, 1431, 1438
2.14	Varor under tillverkning	1430, 1432, 1439, 144x
2.15	Färdiga varor och handelsvaror	145x, 146x
2.16	Övriga lagertillgångar	149x
2.17	Pågående arbete för annans räkning	147x
2.18	Förskott för leverantörer	148x
2.19	Kundfordringar	151x-155x, 158x
2.20	Fordringar hos koncern- och intresseföretag	156x-157x, 166x, 167x
2.21	Övriga fordringar	161x, 163x-165x, 168x-169x
2.22	Upparbetad men ej fakturerad intäkt	162x
2.23	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17xx
2.24	Andelar i koncernföretag	186x
2.25	Övriga kortfristiga placeringar	18xx exkl. 186x
2.26	Kassa, bank och redovisningsmedel	19xx

BALANSRÄKNING (EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER)

Punkt Ink 2	Benämning	BAS 2013
2.27	Bundet eget kapital	208x
2.28	Fritt eget kapital	209x
2.29	Periodiseringsfonder	211x-212x
2.30	Akkumulerade överavskrivningar	215x
2.31	Övriga obeskattade reserver	216x-219x
2.32	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt lagen (1967:531) om tryggnad av pensionförpliktelser m.m.	221x
2.33	Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	223x
2.34	Övriga avsättningar	222x-229x exkl. 233x
2.35	Obligationslån	231x-232x
2.36	Checkräkningskredit	233x
2.37	Övriga skulder till kreditinstitut	234x-235x
2.38	Skulder till koncern- och intresseföretag	236x-237x
2.39	Övriga skulder	238x-239x
2.40	Checkräkningskredit	248x
2.41	Övriga skulder till kreditinstitut	241x
2.42	Förskott från kunder	242x
2.43	Pågående arbeten för annans räkning	243x
2.44	Fakturerad men ej uppabetad intäkt	245x
2.45	Leverantörsskulder	244x
2.46	Växelskulder	2492
2.47	Skulder till koncern- och intresseföretag	246x-247x, 286x-287x
2.48	Skatteskulder	25xx
2.49	Övriga skulder	249x exkl 2492, 26xx-27xx, 28xx exkl. 286x-287x
2.50	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.	29xx

RESULTATRÄKNING

Punkt Ink 2	Benämning	BAS 2013			
3.1	Nettoomsättning	30xx-37xx	3.15	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	83xx exkl. (837x, 838x)
3.2	Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning	+ 49xx exkl. (4910-4931, 496x, 498x) -49xx exkl. (4910-4931, 496x, 498x)	3.16	Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar och kortfristiga placeringar	807x, 808x, 817x 118x, 827x, 828x, 837x, 838x
3.3	Aktiverat arbete för egen räkning	38xx	3.17	Räntekostnader och liknande resultatposter	84xx
3.4	Övriga rörelseintäkter	39xx	3.18	Extraordinära intäkter	871x
3.5	Råvaror och förnödenheter	40xx-47xx, 4910-49313.6	3.19	Extraordinära kostnader	875x
Handelsvaror		40xx-47xx, 496x,498x	3.20	Lämnade koncernbidrag	883x
3.7	Övriga externa kostnader	50xx-69xx	3.21	Mottagna koncernbidrag	882x
3.8	Personalkostnader	70xx-76xx	3.22	Återföring av periodiseringsfond	8810, 8819
3.9	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	77xx-78xx exkl. (774x,779x)	3.23	Avsättning till periodiseringfond	8810, 8811
3.10	Nedskrivningar av omsättningstillgångar utöver normala nedskrivningar	774x,779x	3.24	Förändring av överavskrivningar	+ 885x - 885x
3.11	Övriga rörelsekostnader	79xx	3.25	Övriga bokslutsdispositioner	+ 886x-889x - 886x-889x, 884x
3.12	Resultat från andelar i koncernföretag	+ 80xx exkl. (807x, 808x) - 80xx exkl. (807x, 808x)	3.26	Skatt på årets resultat	89xx, exkl. 898x-899x
3.13	Resultat från andelar i intresseföretag	+ 81xx exkl. (817x, 818x) - 81xx exkl. (817x, 818x)	3.27	Årets resultat, vinst (+)	+ 899x
3.14	Resultat från övriga anläggningstillgångar	+ 82xx exkl. (827x, 828x) - 82xx exkl. (827x, 828x)	3.28	Årets resultat, förlust (-)	- 899x

Kostnadsslagsindelad eller funktionsindelad resultaträkning

Resultaträkningen kan enligt årsredovisningslagen upprättas i rapportform med kostnadsslagsindelning eller funktionsindelning. Den kostnadsslagsindelade resultaträkningen är dominerande och den är direkt kopplad till BAS-kontoplanens struktur. Uppgiftslämnandet i räkenskapsschemat följer och är uppbyggd med utgångspunkt i den kostnadsslagsindelade resultaträkningen.

Om ditt företag tillämpar rapportform med funktionsindelning enligt bilaga 3 i årsredovisningslagen, kan vissa kostnader i resultaträkningen redovisas som en

post i räkenskapsschemat. I räkenskapsschemat punkt 3.7 Övriga externa kostnader redovisas posterna

- försäljningskostnader,
- administrationskostnader, och
- övriga rörelsekostnader.

Vid en tillämpning av funktionsindelad resultaträkning följer att vissa poster i räkenskapsschemat inte fylls i. Posten Kostnad såld vara redovisas i räkenskapsschemat i punkt 3.5 råvaror och förnödenheter. Från och med punkten 3.12 skiljer sig inte uppgiftslämnandet mellan den funktionsindelade och den kostnadsindelade resultaträkningen.

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i Inkomstdeklaration 4

Vem ska lämna Inkomstdeklaration 4?

Inkomstdeklaration 4 (INK4) ska lämnas av handelsbolag, kommanditbolag och europeiska ekonomiska intressegrupperingar.

Huvudblankett med bilagor

Inkomstdeklaration 4 består av en huvudblankett och tre huvudbilagor. Till inkomstdeklarationen kan också ett antal underbilagor bifogas.

Huvudblanketten ska alltid lämnas oavsett inkomst. Den ska, när handelsbolaget är deklarationsskyldigt, undertecknas av behörig firmatecknare.

Förifylld deklARATION

Bolaget ska ha fått en förifylld huvudblankett skickad till sig. Där finns bl.a. uppgifter om organisationsnummer, namn, adress, räkenskapsår, underlag för fastighetsavgift och fastighetsskatt förifyllda. Uppgifterna har Skatteverket hämtat från sina register.

Bolaget erhåller också förifyllda huvudbilagor.

Huvudbilagor till Inkomstdeklaration 4

Ett bolag som bedriver verksamhet ska bifoga ett antal huvudbilagor till huvudblanketten. Om bolaget är vilande behöver de inte lämnas (vilande bolag se nedan).

- På räkenskapsformatet (INK4R) lämnar du uppgift om handelsbolagets tillgångar, skulder, intäkter och kostnader.
- På bilagan Skattemässiga justeringar (INK4S) justerar du det bokförda resultatet från räkenskapsformatet utifrån särskilda skatteregler.
- På bilagan Delägaruppgifter från handelsbolag (INK4DU) redovisar du hur handelsbolagets resultat ska fördelas mellan delägarna, delägarnas uttag och tillskott samt andel avdrag arbetsgivaravgift.

Observera att om du inte använder en förifylld bilaga är det viktigt att du fyller i organisationsnumret.

Övriga underbilagor till Inkomstdeklaration 4

Vid vissa särskilda situationer kan du behöva lämna andra underbilagor till Inkomstdeklaration 4. Det är blankett:

- N3B, om bolaget är delägare i ett annat handelsbolag, och
- N8, om bolaget gjort skogs- eller substansminskningsavdrag.

Delägarnas beskattning och deklARATIONER

Det är delägarna, inte handelsbolaget, som ska beskattas för bolagets resultat. Det resultat som delägarna ska beskattas för ska handelsbolaget redovisa på huvudbilaga Delägaruppgifter (INK4DU). Dessa belopp ska delägarna redovisa i sina deklARATIONsbilagor N3A eller N3B.

Hur handelsbolagsdelägarna ska beskattas och hur de ska fylla i blanketterna N3A och N3B behandlas i broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299). Hur man fyller i N3B finns även beskrivet senare i denna broschyr.

Var hittar jag deklARATIONERNA?

Om bolaget av någon anledning inte fått en förifylld deklARATION eller om den har kommit bort går det bra att fylla i en icke förifylld deklARATION. Huvudblanketten och övriga bilagor kan du ladda ner från www.skatteverket.se eller hämta på ett skattekontor.

Lämna deklARATIONEN elektroniskt

På Skatteverkets webbplats kan du lämna bilagorna elektroniskt via e-tjänsten Filöverföring. Du måste dock alltid lämna huvudblanketten (första sidan) på papper. Huvudbilagorna (INK4R, INK4S och INK4DU) och underbilagorna (N3B och N8) kan du med fördel lämna elektroniskt.

Det finns en teknisk beskrivning för elektronisk redovisning finns i broschyren Elektronisk redovisning av bilagor till Inkomstdeklaration 1, 2, 3 och 4 (SKV 269).

Det finns särskilda skatteprogram som underlättar att lämna uppgifterna elektroniskt. Skatteverket tillhandahåller inte sådana program utan dessa måste köpas av särskilda leverantörer.

Lämnar du alla bilagor (Räkenskapsformatet, Skattemässiga justeringar, Delägaruppgifter, N3B och N8) till Inkomstdeklaration 4 elektroniskt via e-tjänsten Filöverföring förskjuts deklARATIONstidpunkten till en månad senare. Skatteverket har i dagsläget ingen lösning där det går att lämna Inkomstdeklaration 4:s huvudblankett (d.v.s. första sidan) elektroniskt och därför kan Inkomstdeklaration 4 lämnas vid det senare tillfället även om huvudblanketten (första sidan) lämnas på papper. Förutsättningen är att alla bilagor lämnas elektroniskt via filöverföringstjänsten.

Du kan inte bifoga pdf-filer med deklARATIONEN. Om du behöver lämna övriga upplysningar till Inkomstdeklaration 4 kan du skriva ner dem och skicka in via e-post eller vanlig post. DeklARATIONEN räknas ändå som elektronisk om ovanstående förutsättningar är uppfyllda.

InkomstdeklARATIONENS uppbyggnad och ifyllnad

Handelsbolaget ansvar själv (är ett eget skattsubjekt) för särskild löneskatt på pensionskostnader, avkastningsskatt och fastighetsskatt/avgift. Underlaget för dessa skatter ska handelsbolaget redovisa på huvudblanketten, såvida de inte redan är förifyllda. När granskningen av deklARATIONEN är klar får handelsbolaget ett slutskattebesked där det framgår vilka skatter och avgifter som bolaget ska betala. Uppgifterna i huvudblanketten lämnar du helt fristående

från övriga huvudbilagor. Därför har det ingen betydelse om du fyller i dessa uppgifter först eller sist.

Delägarna ska beskattas för handelsbolagets resultat. Särskilda uppgifter för detta ska handelsbolaget redovisa på huvudbilagorna Räkenskapsschema (INK4R), Skattemässiga justeringar (INK4S) och Delägaruppgifter (INK4DU).

Räkenskapsschemat motsvarar bolagets balans- och resultaträkning. Skillnaden är att uppställningsformen i deklarationen är standardiserad (s.k. SRU – standardiserade räkenskapsutdrag).

När du har fyllt i räkenskapsschemat för du över resultatet till huvudbilaga Skattemässiga justeringar (INK4S). Där gör du de justeringar som krävs för att få fram ett skattemässigt över- eller underskott. På denna huvudbilaga ska du också under Övriga uppgifter lämna uppgift om värdeminskningssavdrag på byggnader och markanläggningar.

Hur det skattemässiga resultat från huvudbilagan Skattemässiga justeringar ska fördelas mellan delägarna redovisar du på huvudbilagan Delägaruppgifter. Där redovisar du också varje delägares uttag ur och tillskott till handelsbolaget samt uppgifter för regional nedsättning av egenavgifter. Uppgifterna ligger till grund för delägarnas beskattning och ska därför tas upp i delägarnas N3-bilagor.

Huvudblankett INK4

Kalenderår eller räkenskapsår

Handelsbolag med någon fysisk person som delägare får bara ha kalenderår som räkenskapsår. I undantagsfall kan handelsbolaget få dispens av Skatteverket. Om alla delägare är t.ex. aktiebolag kan räkenskapsåret vara brutet. Handelsbolaget kan även ha ett annat räkenskapsår än kalenderår det år då bolaget startar sin näringsverksamhet eller det år då det upphör.

I rutan ”Räkenskapsår” är datumen för räkenskapsåret förifyllda. Det gäller oavsett om du använder den förifyllda deklaration som bolaget fått skickad till sig eller om du själv skrivit ut blanketten. Observera att du alltid ska ha en blankett med rätt räkenskapsår tryckt i rutorna. I annat fall stämmer inte den streckkod som finns längst ner på blanketten.

Särskild självdeklaration

På sidan 20–23 hittar du information om pensionskostnader, särskild löneskatt på pensionskostnader och avkastningsskatt.

Underlag för särskild löneskatt

Punkt 1.1 Uppgift om underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader lämnar du om bolaget har tryggt pension genom avgift för tjänstepensionsförsäkring, avsättning till pensionsstiftelse eller på konto Avsatt till pensioner. Som underlag för särskild löneskatt på pensionskostnader anges också utbetalda pensioner som inte utgår enligt lag eller p.g.a. tjänstepensionsförsäkring, t.ex. direktpension. Skatt ska betalas med 24,26 % av det beskattningsunderlag som du fyller i

punkt 1.1. Observera att det är underlaget, inte skatten, som ska redovisas.

Punkt 1.2 Om bolagets beskattningsunderlag för särskild löneskatt är negativt fyller du i det negativa underlaget vid punkt 1.2.

Underlag för avkastningsskatt

Punkt 1.3 Arbetsgivare som med avdragsrätt gjort avsättning till konto ”Avsatt till pensioner” och bolag som innehar en utländsk pensionsförsäkring deklarerar skatteunderlaget för avkastningsskatt vid punkt 1.3. Skatt ska betalas med 15 % av det skatteunderlag som du fyller i vid punkt 1.3. Läs mer om avkastningsskatt på sidan 20.

Punkt 1.4 Här deklarerar du bolagets skatteunderlag för avkastningsskatt på utländska kapitalförsäkringar. Skatt ska betalas med 30 % av det skatteunderlag du fyller i vid punkt 1.4. Läs mer om avkastningsskatt på sidan 20.

Underlag för fastighetsavgift och fastighetsskatt

Bostäder i småhus och hyreshus ska betala en kommunal fastighetsavgift i stället för fastighetsskatt. För småhus är avgiften 7 074 kr för varje bostadsbyggnad, eller 0,75 % av taxeringsvärdet om det ger ett lägre värde. För hyreshus är avgiften 1 210 kr för varje bostadslägenhet, eller 0,3 % av taxeringsvärdet om det ger en lägre avgift.

Fastighetsskatt ska betalas för bland annat obebyggd tomtmark samt för småhus och bostadshyreshus som är taxerade som under uppförande. Fastighetsskatt ska också betalas för industrienheter och elproduktionsenheter.

Den som är ägare av en fastighet den 1 januari 2013 ska betala fastighetsavgiften och fastighetsskatten för hela kalenderåret 2013. Beskattning ska också ske för kalenderår och inte för räkenskapsåret, om räkenskapsåret är brutet.

Exempel: Brutet räkenskapsår

Ett företag, som tillämnar ett räkenskapsår som omfattar perioden 1 juli 2012 – 30 juni 2013, äger ett småhus. I deklarationen för beskattningsåret 1 juli 2012–30 juni 2013 ska företaget betala fastighetsavgift med 7 074 kr. Den avgiften avser hela kalenderåret 2013. Fastighetsavgiften avseende kalenderåret 2012 togs upp i deklarationen året innan.

Enligt ett uttalande från Bokföringsnämnden ska fastighetsavgiften inte periodiseras. I detta exempel innebär det att hela beloppet 7 074 kr ska redovisas som kostnad i bokslutet den 30 juni 2013.

I broschyren Fastighetsskatt och fastighetsavgift (SKV 296) finns ytterligare information av vad som gäller för fastighetsskatt och fastighetsavgift.

Förtryckning och specifikation

I den inkomstdeklaration som Skatteverket skickar till bolaget finns det totala underlaget (inte skatten eller avgiften) förifyllt för alla fastigheter som bolaget var ägare till den 1 januari 2013. Hänsyn har tagits till hur stor andel av fastigheten bolaget äger och om hel eller halv fastighetsavgift ska betalas.

På baksidan av huvudblanketten finns specificerat vilka fastigheter som bolaget ägde per den 1 januari 2013. Där framgår underlaget för varje fastighet. I underlaget har hänsyn tagits till hur stor andel av fastigheten som bolaget äger. Av specifikationen framgår också om underlaget avser hel eller halv fastighetsavgift.

Vilande bolag

Om bolaget är vilande ska du kryssmarkera vid Vilande bolag. Att bolaget är vilande innebär att det inte bedriver någon verksamhet och att det helt saknar tillgångar och skulder.

Om ditt bolag är vilande och du inte har för avsikt att driva verksamheten vidare i framtiden bör du avregistrera det ur handelsregistret. Det gör du genom en anmälan till Bolagsverket. På Bolagsverkets hemsida kan du beställa blankett för avregistrering av handelsbolag (blankett 910). Du kan även beställa blanketten genom att ringa till Bolagsverket på telefon 0771-670 670. Samtliga bolagsmän ska underteckna anmälan om avregistrering. Att avregistrera ditt handelsbolag kostar ingenting.

Så länge bolaget är registrerat måste det lämna Inkomstdeklaration 4. Du som är delägare måste lämna blankett N3A eller N3B. Fysisk person som är delägare i handelsbolag behandlas som näringsidkare oavsett om ägandet är aktivt eller passivt och oavsett om det finns något resultat att beskatta.

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar kan inte lämnas på deklarationen. Det måste du göra i en särskild skrivelse. Om du behöver lämna övriga upplysningar till Inkomstdeklaration 4 kan du skriva ner dem och skicka in via e-post eller vanlig post. Har du lämnat upplysningar i en särskild skrivelse ska du kryssmarkera rutan vid Övriga upplysningar. Denna ruta kryssmarkeras även i det fall årsredovisningen för handelsbolaget bifogas.

Underskrift

Skriv under Inkomstdeklaration 4. Om du är skyldig att lämna uppgifter på sidan 1 avseende fastighetsskatt/avgift, särskild löneskatt för pensionskostnader eller avkastningsskatt gäller underskriften särskild självdeklaration. I annat fall avser underskriften endast särskilda uppgifter.

Huvudbilagan Räkenskaps-schema (INK4R)

Denna bilaga kan lämnas elektroniskt även om deklarationen i övrigt lämnas på papper, se ovan under rubriken "Lämna deklarationen elektroniskt".

Datum då blanketten fylls i

Ange vilket datum du fyller i blanketten. Om du behöver rätta en tidigare lämnad deklaration så fyller du i det datum då ändringsblanketten fylls i. Skatteverket kan då avgöra vilken blankett som ska gälla genom att titta på datumet. Kom ihåg att du måste fylla i hela blanketten på nytt. Det räcker inte att du fyller i de rättade uppgifterna.

Balans- och resultaträkning

Alla handelsbolag är bokföringsskyldiga och ska därför upprätta balans- och resultaträkning. Även om grunden är densamma kan bokslutet se ut på lite olika sätt, t.ex. beroende på om bolaget upprättar årsbokslut eller årsredovisning. Balans- och resultaträkningen ligger till grund för att fylla i räkenskapsschemat i inkomstdeklarationen. Räkenskapsschemat är standardiserat och ska därför fyllas i på samma sätt oavsett hur balans- och resultaträkningen är upprättad. Bilagan behöver inte fyllas i (med nollor) om bolaget är vilande. Är bolaget vilande anger du det på huvudblanketten.

Förebilden för räkenskapsschemat är den uppställningsform som gäller för den som tillämpar Bokföringsnämndens s.k. K2-regler för aktiebolag (BFNAR 2008:1). Uppgiftslämnandet är dock mindre omfattande.

Räkenskapsschemat har en direkt koppling till BAS-kontoplanen. För varje enskilt BAS-konto kan du se till vilken punkt i räkenskapsschemat som du ska föra saldoto på BAS-kontot. Kopplingsschemat finns i sin helhet på BAS webbplats (www.bas.se). I denna broschyr finns också en förenklad version av kopplings-schemat.

Kronor och avrundning

Samtliga belopp i räkenskapsschemats balans- och resultaträkning ska anges i hela kronor. Bortse från eventuella avrundningsfel som kan uppstå.

Ändrat tecken +/-

I räkenskapsschemats balansräkning finns inga plus- och minustecken angivna på blanketten. Om det finns tillgångskonton i bokföringen med negativt saldo eller skuldkonton med positivt saldo ska beloppet anges vid rätt kod i räkenskapsschemats balansräkning med minustecken framför.

I räkenskapsschemats resultaträkning finns plus- och minustecken för varje punkt. Om det i bokföringen uppkommer minussaldo som ska tas upp vid en intäkts-post eller ett plussaldo som ska tas upp vid en kostnads-post måste det angivna tecknet på blanketten ändras.

Huvudbilagan Skattemässiga justeringar (INK4S)

Denna bilaga kan lämnas elektroniskt även om deklarationen i övrigt lämnas på papper, se ovan under rubriken Lämna deklarationen elektroniskt.

Datum då blanketten fylls i

Se ovan Huvudbilagan Räkenskapsschema (INK4R).

Punkt 4.1 Om bolaget har redovisat en bokförd vinst under året (vid punkt 3.18 i resultaträkningen) fyller du i det beloppet här.

Punkt 4.2 Om ditt bolag har redovisat en bokförd förlust under året (vid punkt 3.19 i resultaträkningen) fyller du i det beloppet här.

Bokförda kostnader som inte ska dras av

Punkt 4.3 I bolagets redovisning kan det finnas bokförda kostnader som inte får dras av skattemässigt. Det kan också vara bokförda kostnader som ska dras av ett senare år än det aktuella. Dessa poster lägger du till som en intäktspost (pluspost) under skattemässiga justeringar. På så sätt påverkar den bokförda kostnaden inte det skattemässiga resultatet. Kostnader som inte får dras av delas upp i två rutor a och b:

Punkt 4.3 a Om du har gjort nedskrivning av finansiella anläggningstillgångar vid punkt 3.13, som inte får dras av vid beskattningen, tar du upp nedskrivningen som en intäktspost vid denna punkt. Det kan t.ex. vara aktier i ett dotterbolag eller en värdepappersportfölj som har sjunkit i värde vilket gjort att du har skrivit ner värdet i bokföringen. Vid beskattningen får denna förlust inte dras av förrän den dag värdepappren säljs och förlusten är definitiv.

Punkt 4.3 b Om du har andra kostnadsposter i din bokföring än de som hamnar under punkten 4.3 a, och som inte får dras av vid beskattningen, tar du upp dessa som en intäktspost vid punkt 4.3 b. Det kan vara föreningsavgifter, gåvor, böter, skattetillägg och förseningsavgifter. Det kan även vara representation där avdragsramen överskridits. Vidare kan det t.ex. vara frågan om nedskrivning av kundfordringar som inte anses konstaterade och därför inte får dras av. När förlusten anses konstaterad dras det avdragsgilla beloppet av i punkt 4.4 b ett år senare.

Kostnader som ska dras av men som inte ingår i det redovisade resultatet

Punkt 4.4 Har bolaget haft en skattemässigt avdragsgill kostnadspost som inte redovisats i resultaträkningen, och som därmed inte har påverkat det bokförda resultatet, ska du dra av den som en kostnadspost (minuspost) i punkt 4.4. Sådana kostnadsposter delas upp i två rutor a och b:

Punkt 4.4 a. Skogs- och substansminskningsavdrag är skattemässiga avdrag som inte bokförs i räkenskaperna. Det beräknade avdraget dras av vid punkt 4.4 a. När fastigheten som avdraget är hänförligt till avyttras ska beloppet återföras och tas upp som en intäktspost vid punkt 4.6 a.

Både när avdrag begärs och återförs ska blankett N8 fyllas i. Deklarationsanvisningar för denna blankett finns i slutet av broschyren.

Punkt 4.4 b. Har du haft någon annan kostnad i ditt bolag som inte har redovisats i resultaträkningen, men som ska dras av vid beskattningen, drar du av den vid punkt 4.4 b. En justering vid denna punkt kan också bli aktuell när den skattemässiga avdragstidpunkten inte följer god redovisningssed. Till exempel om en

bokförd nedskrivning av kundfordringar har återförts till beskattning ett tidigare år och om förlusten nu är konstaterad och får dras av, se punkt 4.3.

En justering kan också bli aktuell vid rättelse av balansposter, se exempel ”Varulager” nedan. Se även punkt 4.4 b under deklaraionsanvisningar för Inkomstdeklaration 2. För inventarier som skrivs av enligt restvärdesmetoden och för avskrivning av byggnader, se punkten 4.9.

Exempel – varulager

Ett bolag värderade år 1 sitt varulager till 450 000 kr. Värdet låg till grund för beskattningen. I november upptäcker bolaget att lagrets rätta värde var 600 000 kr och begär därför omprövning av beskattningsår 1. Resultatet höjs därför detta år med 150 000 kr.

Bolaget ändrar inte i redovisningen varför ingående balans för varulagret år 2 är 450 000 kr (det skattemässiga värdet är 600 000 kr). I deklarationen för beskattningsår 2 ska 150 000 kr dras av som en kostnadspost vid punkt 4.4 b.

Bokförda intäkter som inte ska tas upp

Punkt 4.5 I bolagets redovisning kan det finnas intäkter som inte ska beskattas.

Sådana skattefria intäkter ska dras av som en kostnadspost. Det gör du vid punkt 4.5.

Punkt 4.5 a En ackordsvinst bokförs som intäkt i räkenskaperna. Om den uppfyller kraven för att vara skattefri drar du av den bokförda intäkten som en kostnadspost vid punkt 4.5a. Om delägaren har ett underskott ska detta reduceras med ackordsvinsten, se sid. 19 och nedanstående exempel ”Ackordsvinst”.

Punkt 4.5 b Har bolaget andra bokförda intäkter (än ackordsvinster) som är skattefria drar du av dem här. Det kan t.ex. vara intäktsränta på skattekontot och vinster på svenska lotterier och på svenska premieobligationer.

Exempel – ackordsvinst

Ett handelsbolag erhåller ett ackord på 200 000 kr. I handelsbolagets deklaration ska 200 000 kr dras av som en kostnadspost vid punkt 4.5 a.

Handelsbolaget ägs av två aktiebolag. Resultatet delas lika mellan aktiebolagen. Ett av aktiebolagen har, det år som resultatet från handelsbolaget ska beskattas, ett inrullat underskott på 50 000 kr. Eftersom aktiebolagets del av ackordsvinsten 100 000 kr är större än det inrullade underskottet ska hela underskottet reduceras. Aktiebolaget tar därför upp 50 000 kr som en intäktspost vid punkt 4.14 b i sin Inkomstdeklaration 2.

Intäkter som ska tas upp men som inte ingår i det redovisade resultatet

Punkt 4.6 Har bolaget haft en skattepliktig intäktspost som inte redovisats i resultaträkningen, och som därmed inte har påverkat det bokförda resultatet, ska du ta upp den i punkt 4.6.

Punkt 4.6 a. Har bolaget sålt en fastighet ska de vid beskattningen medgivna avdragen för värdeminskning av byggnad, markanläggning, skogsavdrag eller substansminskning tas upp som intäkt. Det gäller också avdrag för värdehöjande reparationer som bolaget har haft under försäljningsåret eller de fem senaste åren. Värdehöjande reparationer ska bara tas upp om fastigheten p.g.a. reparationerna är i bättre skick vid avyttringen än vid ingången av det femte beskattningsåret före försäljningsåret. I vissa fall när det uppkommer en förlust ska värdeminskningsavdragen inte återföras till beskattning. Då ska i stället omkostnadsbeloppet minskas, se blankett K7 och broschyren Försäljning av näringsfastighet (SKV 313).

Det belopp som ska återläggas tar du upp vid punkt 4.6 a. Observera att om delägaren är t.ex. ett aktiebolag så finns det avdragsbegränsningar för förluster på fastigheter, se broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299) samt nedanstående exempel ”Fastighetsförsäljning”.

Återförda skogs- och substansminskningsavdrag ska företaget också redovisas på blankett N8.

Punkt 4.6 b Om handelsbolaget vid ingången av kalenderåret äger fondandelar ska en schablonintäkt tas upp vid punkt 4.6 b. Schablonintäkten beräknas till 0,4 % av fondandelarnas värde vid ingången av kalenderåret. Någon justering för de fall då handelsbolaget har ett förkortat eller förlängt räkenskapsår ska inte göras. (Om fondandelarna utgör lager av finansiella instrument hos handelsbolaget och tas upp till beskattning till det verkliga värdet ska fondandelarna inte schablonbeskattas.)

Punkt 4.6 c Här tar du upp andra skattepliktiga intäktsposter som inte bokförts i resultaträkningen, och som inte redovisats i 4.6 a ovan. En justering ska t.ex. göras här när beskattningstidpunkten infaller ett senare år än när intäkten redovisas i räkenskaperna. Det gäller t.ex. när ersättning för avverkningsrätt beskattas enligt kontantprincipen (och inte enligt resultatet i bokföringen).

Det kan också bli aktuellt med en justering om Skatteverket har beslutat om ändring av tidigare års beskattning och det har inte skett någon korrigeringsavslutet, se exempel vid deklaraionsanvisningarna till Inkomstdeklaration 2 punkt 4.6 e.

Exempel – fastighetsförsäljning

Ett handelsbolag ägs av ett aktiebolag och en fysisk person. Resultatet delas lika mellan delägarna. Handelsbolaget säljer en fastighet med förlust.

Handelsbolaget redovisar försäljningen på vanligt sätt, d.v.s. återför värdeminskningsavdrag m.m. vid punkt 4.6 a samt tar upp bokförd förlust vid punkt 4.10 b.

Den fysiska personen redovisar sin del av förlusten i sin inkomstdeklaration och på bilaga K7. Aktiebolaget ska inte dra av förlusten (på N3B-blanketten). Om förlusten kan utnyttjas ett senare år mot vinst på fastighet (som redovisats vid punkt 3a på N3B-blanketten) dras den av vid punkt 3b på N3B-blanketten.

Uttaga varor och tjänster

Punkt 4.7 Har bolaget redovisat uttag av varor och tjänster som intäkt i bokföringen ska du dra av beloppet som en kostnadspost vid punkt 4.7. Observera att det också är ett uttag vid inkomstbeskattningen om delägaren har betalat för varan eller tjänsten men ersättningen understiger marknadsvärdet, se broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299) och exemplet nedan.

Fysisk person - blankett N3A

Fysisk person som är delägare ska ta upp uttaget som intäkt vid punkt 4 på blankett N3A. Uttag av tjänst i form av bilförmån redovisar du vid punkt 3. Du ska ta upp uttaget till marknadsvärdet på tillgången eller tjänsten minus den moms som handelsbolaget har redovisat som skuld eller betalat. För uttag av bil (bilförmån) får dock värdet beräknas enligt schablon på samma sätt som för anställda.

Uttag påverkar även delägarnas justerade anskaffningsutgift. Vid punkt 72 på blankett N3A redovisar du uttag som inte har bokförts i räkenskaperna. Du ska ta upp marknadsvärdet (inkl. moms) för tillgången eller tjänsten minus den ersättning som lämnats. För bilförmån får du använda samma belopp som redovisats som inkomst vid punkt 4 istället för marknadsvärdet.

Juridisk person – blankett N3B

Om delägaren är en juridisk person ska mellanskillnaden mellan lämnad ersättning och marknadsvärdet uttagsbeskattas. Beloppet ska du ta upp som en intäktspost vid punkt 5a på blankett N3B. Du ska ta upp uttaget till marknadsvärdet på tillgången eller tjänsten minus den moms som handelsbolaget har betalat eller redovisat som skuld.

Exempel a – uttag av varor, ingen ersättning lämnas

Alice har tagit ut varor från bolaget med ett marknadsvärde på 10 000 kr.

Vid momsbeskattningen ska uttagsbeskattning ske (utifrån varorna inköpspris 6 000 kr) med 1 500 kr. Vid inkomstbeskattningen ska uttagsbeskattning ske med 8 500 kr, d.v.s. marknadsvärdet på varorna minus moms. I bokföringen redovisas 10 000 kr som eget kapitaluttag, 8 500 kr som intäkt och 1 500 kr som utgående moms.

Vid punkt 4.7 i handelsbolagets inkomstdeklaration drar Alice av bokförd intäkt 8 500 kr som en kostnadspost. I bilaga INK4DU redovisas 10 000 kr som delägarens uttag.

På blankett N3A tar Alice upp 8 500 kr som en intäktspost vid punkt 4. Vid punkt 73 redovisar hon bokfört uttag.

Exempel b – uttag av varor, ersättning lämnas

Alice har köpt varor av sitt handelsbolag för 5 000 kr (inkl. 1 000 kr i moms). Marknadsvärdet är 10 000 kr.

Vid momsbeskattningen omvärderas beskattningsunderlaget som anses vara marknadsvärdet. Bolaget ska därför betala moms med 2 000 kr. Vid försäljningstillfället var Alice inte medveten om dessa regler och har därför bokfört 1 000 kr som utgående moms och 4 000 kr som intäkt.

Vid punkt 4.7 i handelsbolagets inkomstdeklaration drar Alice av bokförd intäkt 4 000 kr som en kostnadspost.

På blankett N3A tar Alice upp 9 000 kr (10 000 – 1 000) som en intäktspost vid punkt 4. När Alice rättar sin momsdeklaration bokför hon 1 000 kr som kostnad (eller minskad intäkt) och som moms-skuld. Denna bokföringsåtgärd leder till att hennes inkomst av näringsverksamhet minskar med motsvarande belopp (och förmånen inkomstbeskattas därför utan moms). Vid punkt 72 redovisar hon den del av uttaget som inte bokförts, d.v.s. 5 000 kr (marknadsvärdet minus bokfört uttag). Vid punkt 73 redovisar hon bokfört uttag.

Resultat från andel i handelsbolag

Punkt 4.8 Ett handelsbolag kan äga en andel i ett annat handelsbolag eller kommanditbolag. Vid punkt 4.8 ska du justera det bokförda resultatet från en sådan andel.

Först ska du rensa resultatet från bokförda intäkter och kostnader. I bokföringen redovisad (finansiell) intäkt av handelsbolagsandel drar du av som en kostnadspost i p. 4.8 a. Redovisad (finansiell) kostnad tar du upp som en intäktspost i p. 4.8 c.

Nästa steg är att justera för det skattemässiga resultatet för handelsbolagsandelen. Överskott enligt blankett N3B redovisar du som en intäktspost i p. 4.8 b. Är det ett underskott som ska dras av redovisar du det som en kostnadspost i p. 4.8 d. För bl.a. kommanditbolag finns begränsning för kommanditdelägaren hur stort underskott som får dras av, se vidare broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Justering av bokförda avskrivningar

Punkt 4.9 Utgifterna för att anskaffa en byggnad dras av genom årliga värdeminskningsavdrag. De ska följa en viss avskrivningsplan där avskrivning sker med en viss procentsats varje år som bestäms utifrån byggnadens ekonomiska livslängd (se Skatteverkets allmänna råd SKV A 2005:5 och Skatteverkets meddelande SKV M 2005:5).

För byggnader och markanläggningar (som inte är lagertillgång) finns det inget krav på överensstämmelse mellan avskrivningar i bokföringen och skattemässiga värdeminskningsavdrag. Om det begärda värdeminskningsavdraget avviker från den bokförda avskrivningen ska du ta upp bokförd avskrivning som en intäktspost (pluspost). Begärda värdeminskningsavdrag drar du av som en kostnadspost (minuspost).

Bokfört resultat avyttrad fastighet/bostadsrätt

Punkt 4.10 Beskattningskonsekvenserna för en avyttrad fastighet/bostadsrätt som är kapitaltillgång skiljer sig åt beroende på om ägaren är en fysisk eller juridisk person. Det bokförda resultatet från en sådan avyttring ska därför justeras vid punkt 4.10. Bokförd vinst i resultaträkningen drar du av vid punkt 4.10 a och bokförd förlust tar du upp vid punkt 4.10 b.

Juridisk person redovisar vinsten/förlusten vid punkt 3 på blankett N3B. Fysisk person beskattas i inkomstslaget kapital. Avyttringen ska därför redovisas i delägarens inkomstdeklaration och på bilaga K7/K8.

Bokfört resultat avyttrade värdepapper och handelsbolagsandelar

Punkt 4.11 Vissa företag, bl.a. aktiebolag och ekonomiska föreningar, som äger andel i ett handelsbolag ska inte ta upp vinster eller dra av förluster som uppkommer om det ägda handelsbolaget avyttrar värdepapper eller handelsbolagsandelar. Detta gäller under förutsättning att företaget inte skulle ha beskattas för vinsten om det själv hade avyttrat värdepapperna eller handelsbolagsandelen. Däremot ska deläggande fysisk person ta upp vinster och dra av förluster.

Vid punkt 4.11 a ska du dra av i bokföringen redovisade vinster på värdepapper och andelar i handelsbolag som en kostnadspost. Bokförd förlust tar du upp som en intäktspost vid punkt 4.11 b. Det resultat som du för över från handelsbolagets inkomstdeklaration till N3-bilagan är därmed opåverkat av eventuellt resultat från avyttringar av värdepapper och handelsbolagsandelar.

Delägaren redovisar skattepliktiga vinster och avdragsgilla förluster på blankett N3A eller N3B. För ytterligare

information se avsnittet ”Aktier och andelar” samt broschyren Skatteregler för delägare i handelsbolag (SKV 299).

Överskott eller underskott

Punkterna 4.12 – 4.13 Då du fyllt i alla skattemässiga justeringar som bolaget måste göra kan du summera ihop posterna och hamnar då på ett skattemässigt överskott (punkt 4.12) eller underskott (punkt 4.13). Det är därefter delägarna, inte bolaget, som ska beskattas för resultatet. Resultatet ska därför fördelas på delägarna. Denna fördelning ska bolaget göra på bilaga Delägaruppgifter. På denna bilaga ska även varje delägars tillskott och uttag redovisas.

Övriga uppgifter

Värdeminskingsavdrag

Punkt 4.14 Om bolaget har byggnader kan man göra värdeminskingsavdrag på dessa enligt fastställda procentsatser beroende på byggnadstyp (se p. 4.9). När byggnaden säljs ska bolaget ta upp avdragen till beskattning. Vid punkt 4.14 fyller du i bolagets sammanlagda värdeminskingsavdrag som skett fram till beskattningsårets utgång och som ska återföras när byggnaden säljs.

Har handelsbolaget flera byggnader som kan säljas separat måste bolaget hålla reda på hur stora värdeminskingsavdrag som har gjorts för respektive byggnad.

Punkt 4.15 Om bolaget har markanläggningar kan man göra värdeminskingsavdrag på dessa med 5 eller 10 %. När anläggningen säljs ska bolaget ta upp avdragen till beskattning. Vid punkt 4.15 fyller du i bolagets sammanlagda värdeminskingsavdrag som skett fram till beskattningsårets utgång och som ska återföras när markanläggningen säljs.

Har handelsbolaget flera markanläggningar som kan säljas separat måste bolaget hålla reda på hur stora värdeminskingsavdrag som har gjorts för respektive markanläggning.

Upplysning om årsbokslut eller årsredovisning

I deklarationen ska du lämna uppgift om handelsbolagets årsbokslut eller årsredovisning har upprättats med biträde av en uppdragstagare som är sakkunnig inom redovisningsområdet.

En uppdragstagare är någon som inte är anställd i bolaget och som har utfört tjänster mot betalning. Det kan t.ex. vara en redovisningskonsult eller revisor. Om bolaget har rådfrågat eller fått hjälp i någon enstaka fråga anses uppdragstagaren inte ha biträtt företaget med bokslutet.

Observera att uppgiften endast avser årsbokslutet eller årsredovisningen och inte deklarationen. Har eller är bolagets årsbokslut eller årsredovisning föremål för revision ska detta också anges i deklarationen. Här avses en granskning av en revisor som har utförts i enlighet med lag. Om revisionen är avslutad eller inte påverkar inte uppgiftslämnandet.

Koppling mellan punkter i Inkomstdeklaration 4 och BAS-kontoplanen

BALANSRÄKNING (TILLGÅNGAR)

Punkt	Benämning	BAS 2013
Ink 4		
2.1	Koncessioner, patent, licenser, varumärken, hyresrätter, goodwill och liknande rättigheter	10xx exkl. 1088
2.2	Förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	1088
2.3	Byggnader och mark	11xx exkl. 112x,118x
2.4	Maskiner, inventarier och övriga materiella anläggningstillgångar	12xx exkl. 128x
2.5	Förbättringsutgifter på annans fastighet	112x
2.6	Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	118x, 128x
2.7	Andelar i koncern- och intresseföretag	131x, 133x
2.8	Fordringar på koncern- och intresseföretag	132x, 134x
2.9	Andra finansiella anläggningstillgångar	135x,136x,137x,138x
2.10	Lagertillgångar	14xx, exkl. 147x,148x
2.11	Pågående arbeten för annans räkning	147x
2.12	Förskott till leverantör	148x
2.13	Kundfordringar	15xx, 166x, 167x
2.14	Övriga fordringar	16xx, exkl.166x, 167x
2.15	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17xx
2.16	Övriga kortfristiga placeringar	18xx
2.17	Kassa, bank och redovisningsmedel	19xx

BALANSRÄKNING (EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER)

Punkt	Benämning	BAS 2013
Ink4		
2.18	Ingående kapital	2010, 2016, 2020, 2026, 2030, 2036, 2040, 2046
2.19	Delägarens nettouttag/ nettotillskott	2011–2013, 2017–2018, 2021–2023, 2027–2028, 2031–2033, 2037–2038, 2041–2043, 2047–2048
2.20	Årets redovisade vinst	2019, 2029, 2039, 2049
2.21	Årets redovisade förlust	Om beloppet enligt rad 2.20 representerar en förlust förs det i stället till denna rad.
2.22	Utgående kapital	Summeras i blanketten
2.23	Ackumulerade överavskrivningar	215x
2.24	Övriga obeskattade reserver	21xx exkl. 215x
2.25	Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser enligt lagen (1967:531) om tryggnad av pensionsförpliktelser	221x
2.26	Övriga avsättningar för pensioner och liknande förpliktelser	223x
2.27	Övriga avsättningar	222x–229x exkl. 223x
2.28	Skulder till koncern- och intresseföretag	236x–237x
2.29	Övriga skulder	23xx exkl. 236X–237x
2.30	Förskott för kunder	242x
2.31	Pågående arbeten för annans räkning	243x
2.32	Leverantörsskulder	244x
2.33	Skatteskulder	25xx
2.34	Övriga skulder	241x, 245x–249x, 26xx–28xx
2.35	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29xx

RESULTATRÄKNING

Punkt Ink4	Benämning	BAS 2013			
3.1	Nettoomsättning	30xx–37xx	3.13	Resultat från övriga finansiella anläggnings- tillgångar	
3.2	Förändring av lager av produkter i arbete, färdiga varor och pågående arbete för annans räkning	+ 49xx exkl. (4910–4931, 496x, 498x) – 49xx exkl. (4910–4931, 496x, 498x)			+ 82xx exkl. (827x, 828x) – 82xx exkl. (827x, 828x)
			3.14	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	83xx exkl. 837x, 838x
			3.15	Nedskrivning av finansiella anläggnings- tillgångar och kortfristiga placeringar	807x, 808x, 817x, 818x, 827x, 828x,
3.3	Aktiverat arbete för egen räkning	38xx			837x, 838x
3.4	Övriga rörelseintäkter	39xx			
3.5	Råvaror och förnödenheter	40xx–47xx, 4910–4931	3.16	Räntekostnader och liknande resultatposter	84x
3.6	Handelsvaror	40xx–47xx, 496x, 498x	3.17	Bokslutsdispositioner	+ 87xx, 88xx – 87xx, 88xx
3.7	Övriga externa kostnader	50xx–69xx	3.18	Årets resultat, vinst (+)	+ 899x
3.8	Personalkostnader	70xx–76xx	3.19	Årets resultat, förlust (–)	– 899x
3.9	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	77xx–78xx exkl. 774x, 779x			
3.10	Övriga rörelsekostnader	774x, 779x, 79x			
3.11	Resultat från andelar i koncernföretag	+ 80xx exkl. (807x, 808x) – 80xx exkl. (807x, 808x)			
3.12	Resultat från andelar i intresseföretag	+ 81xx exkl. (817x, 818x) – 81xx exkl. (817x, 818x)			

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i blankett N3B

Blanketten ska lämnas av juridiska personer, t.ex. aktiebolag, som äger andel i handelsbolag. Notera att blanketten också ska lämnas av handelsbolag som äger andel i annat handelsbolag. Anta att ett aktiebolag äger en andel i ett handelsbolag 1 som äger andel i handelsbolag 2. Aktiebolaget ska då bifoga blankett N3B för handelsbolaget 1 och handelsbolaget 1 ska bifoga blankett N3B för handelsbolaget 2.

Blankett N3B är i princip uppdelad i fyra olika delar. Den inleds med vissa identifieringsuppgifter, uppgifter om räkenskapsår m.m. Därefter beräknas årets resultat, summan av punkterna 1–10. I punkterna 11–17 ska handelsbolag som äger andel i handelsbolag lämna uppgifter för beräkning av andelens justerade anskaffningsutgift (JAU). Längst ner på sidan redovisas slutligen också uppgift om begränsat ansvar.

1. Räkenskapsår m.m.

Datum då blanketten fylls i. Ange datum då blanketten fylls. Det kan vara ett datum mellan den dag du faktiskt upprättar blanketten och den dag du lämnar in den. Uppgiften behöver Skatteverket för att veta vilken blankett som är den senaste inlämnade, om du vid ett senare tillfälle lämnar in en ny rättad blankett.

Räkenskapsår. Här ska du ange delägarens räkenskapsår.

2. Beräkning av resultat

I detta avsnitt ska du beräkna årets överskott eller underskott som du ska föra över till Inkomstdeklaration 2, 3 eller 4.

I Inkomstdeklaration 2 och 4 ska du först justera för det bokförda resultatet för andelen. Du drar av bokförd vinst (minuspost) och lägger till bokförd förlust (pluspost). Därefter för du överskottet eller underskottet från blankett N3B till inkomstdeklarationen. Justeringarna gör du i punkt 4.8 i INK 2 eller INK4. I Inkomstdeklaration 3 för du in överskottet eller underskottet från blankett N3B till punkt 2.1.

Punkt 1–2 Bolagets resultat. Från handelsbolaget ska du ha fått uppgift om din (den juridiska personens) del av överskottet eller underskottet i handelsbolagets verksamhet. Motsvarande uppgift ska handelsbolaget lämna i delägaruppgifterna i sin inkomstdeklaration (INK4).

Punkt 3 Avyttring av fastighet/bostadsrätt. För juridiska personer beskattas avyttring av fastighet/bostadsrätt, med vissa inskränkningar, enligt samma kapitalvinstregler som gäller för fysiska personer. En viktig skillnad mellan juridiska och fysiska personer är att för juridiska personer ska någon kvotering av vinsten eller förlusten inte göras. Det gäller även om fastigheten/bostadsrätten ägs genom ett handelsbolag. För delägare som kan ha näringsbetingade andelar

(t.ex. aktiebolag) får med vissa undantag förlusten endast dras av mot vinster på fastigheter, se avsnitet särskilda regler.

För juridiska personer ska beskattning ske i inkomstslaget näringsverksamhet, till skillnad mot fysiska personer där beskattning sker i inkomstslaget kapital.

I punkt 3 ska du ta upp vinst som ska beskattas och dra av förlust som är avdragsgill. Observera att det bokförda resultatet ska justeras i handelsbolagets deklaration vid punkt 4.10.

Notera att när ett handelsbolag säljer en fastighet ska återföring av värdepappersavdrag m.m. göras i inkomstdeklarationen INK4 vid punkt 4.6.

Punkt 4 Avyttring av värdepapper. I handelsbolagets inkomstdeklaration INK4 punkt 4.11 justeras bokförd vinst och förlust vid avyttring värdepapper och andelar i handelsbolag. Den del av resultatet som du på blankett N3B tar upp i punkt 1 eller 2 är därför ett resultat exklusive vinst och förlust på värdepapper och andelar handelsbolag.

Din del av den vinst som ska tas upp redovisar du i punkt 4a och din del av den förlust som ska dras av redovisar du i punkt 4b. Om du ska ta upp både vinst och förlust är det lämpligt att redovisa resultatet efter kvittning i en enda ruta. Se vidare avsnittet ”Särskilt om aktier och andelar” om vilka regler som gäller samt exempel ”Försäljning av aktier” vid punkt 6 på blankett N3A.

Punkt 5 Övriga justeringar av redovisat resultat.

Här ska du justera resultatet från handelsbolagsandelen om det inte finns någon annan särskild ruta för en sådan justering. Du kan öka resultatet genom en intäktspost (a) eller minska resultatet genom en kostnadspost (b). Exempel på transaktion som föranleder att resultatet ska ökas genom en justering är när handelsbolagsdelägaren har tagit ut en tillgång utan ersättning eller mot ersättning som understiger marknadsvärdet. Då ska uttagsbeskattning ske. Det uttagsbeskattade beloppet ska tas upp som en intäktspost vid punkt 5a hos den delägare som tagit ut tillgången.

Utdelning till handelsbolag är exempel på transaktion som kan innebära att resultatet ska minskas genom en kostnadspost i punkt 5b. Det gäller om utdelningen hade varit skattefri om handelsbolagsdelägaren själv hade mottagit utdelningen och om utdelningen har redovisats som intäkt i handelsbolagets räkenskaper.

Exempel: Utdelning onoterade andelar till handelsbolag

Ett handelsbolag ägs till lika delar av ett aktiebolag och en fysisk person. Handelsbolaget har erhållit utdelning från ett onoterat aktiebolag med 100 000 kr. Handelsbolaget redovisar utdelningen som intäkt i bokföringen. Delägande aktiebolag ska dra av sin del av utdelningen som inte ska beskattas 50 000 kr som en justerad kostnadspost vid punkt 5b på blankett N3B.

Punkt 6–7 Andelsbyte. Här justerar du resultatet för begärt uppskov med vinst eller återfört uppskov av vinst enligt blankett N4.

Punkt 8–9 Begränsning av underskott. För kommanditdelägare är möjligheten att utnyttja underskott begränsad till ett belopp motsvarande den del delägaren satt in eller åtagit sig att sätta in. Avdragsbegränsningen utgår från delägarens ansvar mot tredje man och att den utfästa insatsen har registrerats hos Bolagsverket. Avdragsbegränsningen gäller också för delägare i svenskt handelsbolag som i förhållande till övriga delägare har förbehållit sig ett begränsat ansvar för handelsbolagets förpliktelser.

Begränsningen gäller summan av årets avdrag för underskott och tidigare års avdrag. Ett underskott som inte kan utnyttjas får rullas vidare och utnyttjas det följande året, se exempel ”Begränsat underskott”. I punkt 8 för du in det underskott som inte kunde utnyttjas föregående år. Den del av årets underskott och tidigare års underskott som inte kan utnyttjas detta år anger du i punkt 9.

Begränsningen gäller även om ett handelsbolag äger andel i ett kommanditbolag.

Observera att du längst ner på blanketten vid punkt 18 ska lämna uppgift om till vilket belopp delägaren har begränsat ansvar.

Exempel: Begränsat underskott

Ett aktiebolag förvärvade beskattningsåret 10 en andel i ett kommanditbolag och blev genom förvärvet kommanditdelägare. Aktiebolaget har ett begränsat ansvar om 5 000 kr.

I deklarationen för beskattningsår 10 ska aktiebolaget för sin andel ta upp ett underskott på 100 000 kr. På blankett N3B tar aktiebolaget upp 95 000 kr i punkt 9. Underskottet på 5 000 kr tar aktiebolaget upp i sin inkomstdeklaration INK2 vid punkt 4.8.

I nästa deklaration, den för beskattningsåret 11, ska aktiebolaget för sin andel ta upp ett underskott på 20 000 kr. På blankett N3B tar aktiebolaget först upp 95 000 kr (inrullat underskott) i punkt 8. Eftersom ingen del av årets eller inrullat underskott kan utnyttjas tar aktiebolaget upp 115 000 kr i punkt 9. Det uppkommer således inte något resultat för aktiebolaget att föra in i sin inkomstdeklaration.

I deklarationen för beskattningsåret 12 ska aktiebolaget för sin andel ta upp ett överskott på 80 000 kr. På blankett N3B tar aktiebolaget först upp 115 000 kr (inrullat underskott) i punkt 8. Den del av det inrullade underskottet som inte kan utnyttjas, 35 000 kr, tas upp i punkt 9. Det uppkommer inte något resultat för aktiebolaget att föra in i sin inkomstdeklaration.

Punkt 10 Resultat som påverkar JAU. I punkt 10 summeras det resultat som ska påverka andelens justerade anskaffningsutgift. Observera att det bara är handelsbolag som ska beräkna justerad anskaffningsutgift på blankett N3B, d.v.s. handelsbolag som äger andel i annat handelsbolag.

3. Beräkning av andelens anskaffningsutgift

Punkt 11–17. Ett aktiebolag som avyttrar en andel i ett handelsbolag ska inte beskattas för vinst eller dra av förlust. Om det i stället är ett handelsbolag som avyttrar en andel i ett annat handelsbolag ska vinsten beskattas hos delägare i det avyttrande handelsbolaget som är en fysisk person. Av denna anledning är det bara handelsbolag som äger andel i annat handelsbolag som ska beräkna justerad anskaffningsutgift. Det gör du i punkterna 11–17.

4. Begränsat ansvar

Om den juridiska personen är kommanditdelägare ska du i punkt 18 ange till vilket belopp ansvaret är begränsat. Det gäller också om den juridiska personen är delägare i svenskt handelsbolag och, i förhållande till övriga delägare, har förbehållit sig ett begränsat ansvar för handelsbolagets förpliktelser. Se även punkterna 8–9.

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i blankett N4

Blankett N4 ska lämnas av företag tillsammans med Inkomstdeklaration 2 då företaget vill ha uppskov med beskattningen vid byte av andelar enligt reglerna om andelsbyten. Företaget ska också lämna blankett N4 då man begär uppskov med beskattning vid koncern-interna andelsavyttringar (koncernöverlåtelser). Det är också på blankett N4 du återför uppskov som företaget tidigare fått.

I företagets bokföring ska den avyttring för vilken uppskov begärs enligt reglerna om andelsbyten eller koncernöverlåtelser bokföras på vanligt sätt. På blankett N4 anger du för vilka andelar och till vilka belopp som uppskov begärs. Vid andelsbyte ska företaget även ange beteckningen på de mottagna andelarna.

Det uppskov företaget begär eller återför på blankett N4 tar företaget sedan upp som en skattemässig justering i sin Inkomstdeklaration 2. Om det är ett uppskov som företaget begär för man in det vid punkt 4.7 c i Inkomstdeklaration 2. Om det är en återföring av ett uppskov som skett tas den återföringen upp vid punkt 4.7 d i Inkomstdeklaration 2.

Uppskov vid andelsbyte kan även medges för andelar som utgör lagertillgångar. På samma sätt som för andelar som beskattas enligt kapitalvinstreglerna ska erhållen ersättning i pengar tas upp till beskattning direkt. Uppskov kan därför medges med ett belopp motsvarande marknadsvärdet på de mottagna andelarna minus de avyttrade andelarnas skattemässiga värde. Även om det inte är fråga om kapitalvinst utan om rörelsevinst sker redovisning på samma sätt som beskrivs nedan för kapitalplaceringsandelar.

Avsnitt A - Andelsbyten

A1 – Vinst vid avyttrade aktier/andelar Här lämnar du information om de andelar som sålts och den vinst företaget nu begär uppskov med enligt reglerna om andelsbyten. Du ska lämna uppgift om antalet andelar som sålts, andelens beteckning och hur stor vinsten är. Vinsten beräknas på vanligt sätt. Det innebär att som ersättning räknas marknadsvärdet på de andelar företaget bytt till sig plus den eventuella ersättning man fått i pengar. Uppskov kan inte medges för den del av vinsten som motsvarar den kontanta delen och därför ska du ange erhållen ersättning i pengar även i en separat ruta.

A2 – Begärt uppskov Här ska du lämna uppgift om antal och beteckning på de mottagna (tillbytta) andelarna. Du ska ange organisationsnummer på det företag som företaget nu äger andelar i, såvida de mottagna andelarna inte är marknadsnoterade. Du ska också ange hur stor vinsten är för vilken företaget begär uppskov. Det är beloppet i rutan ”Vinst för vilken uppskov begärs” som är det uppskov företaget begär. **Det beloppet ska därför föras över till Inkomstdeklaration 2 punkt 4.7 c.**

Kolumnen ”Min andel härav” är inte aktuell för den som deklarerar på Inkomstdeklaration 2 och ska därför inte fyllas i. Sist i avsnitt A2 på blankett N4 ska du räkna ut hur stort uppskovsbeloppet är per andel. Det gör du genom att ta uppskovet på andelarna i kolumnen ”Vinst för vilken uppskov begärs” och dividera med den första rutan i kolumnen ”Antal”.

A3 – Vinst vid byte av mottagna aktier/andelar (Efterföljande byte) Efter ett andelsbyte kan det hända att man byter ytterligare en gång. Det brukar kallas att det sker ett efterföljande andelsbyte. När det finns uppskov på de andelar man byter bort i det efterföljande bytet ska du redovisa den transaktionen i avsnitt A3.

Vid det efterföljande bytet kan företaget få behålla det uppskov de redan har. Dessutom kan företaget få uppskov med den eventuellt nya vinst de gör vid det efterföljande bytet. Även om det efterföljande bytet resulterar i en förlust kan företaget få fortsatt uppskov med det uppskov man fick vid första andelsbytet. Deklarationstekniken är att man först återför det gamla uppskov man haft och sedan får ett nytt uppskov. Mer exakt är det så här du fyller i blankett N4 och Inkomstdeklaration 2.

I A3 tar du först upp hur många andelar företaget avyttrat vid det efterföljande bytet. Därefter anger du beteckningen på de andelar man bytt bort. Fyll sedan i om det efterföljande andelsbytet resulterat i en vinst eller förlust. Är det en förlust måste du skriva ett minustecken framför förlusten. Fyll sedan i hur stort uppskov företaget tidigare fått. Det tidigare uppskovet ska också återföras på Inkomstdeklaration 2 vid punkt 4.7 d. Du fortsätter sedan och begär ett nytt uppskov under avsnitt A2. Du begär där ett nytt uppskov enligt de anvisningar till avsnitt A2 som vi beskrev ovan. (I rutan ”Vinst för vilken uppskov begärs” fyller du i både företagets gamla uppskov och den eventuellt nya vinsten om det efterföljande bytet resulterade i en vinst). Det begärda uppskovet tar du sedan upp i Inkomstdeklaration 2 vid punkt 4.7 c.

Om det skulle vara så att det första andelsbytet och det efterföljande andelsbytet sker samma år går det bra att fylla i en blankett N4. Det första andelsbytet redovisas då under avsnitt A1 och A2 och det efterföljande andelsbytet redovisas under avsnitt A3 och A2.

A4 – Beskattning av uppskovsbelopp Uppskovsbeloppet ska tas upp till beskattning om de andelar företaget bytt till sig avyttras till någon annan. Företaget kan också frivilligt återföra hela eller en del av uppskovsbeloppet.

I avsnitt A4 anger du först hur många andelar som avyttrats. Om det är en frivillig återföring fyller du inte i någonting här eftersom antalet ägda andelar inte ändras då man frivilligt återför uppskov. Fyll sedan i

för vilka andelar uppskovet återförs och slutligen vilket belopp som återförs. **Det återförda uppskovet ska du också fylla i vid punkt 4.7 d i Inkomstdeklaration 2.** Det uppskov som återstår efter återföringen anges i kolumnen ”Återstående uppskov”.

Exempel 1: Återföring av uppskov p.g.a. avyttring

IT AB äger 100 aktier i TRADE AB och har ett uppskov på 1 000 kr per aktier sedan man bytte till sig aktierna i TRADE AB genom ett andelsbyte. Nu säljer IT AB 30 av sina TRADE aktier. Det innebär att IT AB måste återföra 30 000 kr av uppskovet. Man redovisar det på blankett N4 i avsnitt A4 och tar även upp 30 000 kr i Inkomstdeklaration 2 vid punkt 4.7 d.

Exempel 2: Frivillig återföring av uppskov

KONSULT AB äger 200 aktier i FLITIG AB som man förvärvade genom ett andelsbyte. Man har sedan bytet ett uppskov på 500 kr per aktie, d.v.s. ett totalt uppskov på 100 000 kr. Nu vill KONSULT AB frivilligt återföra 20 000 kr. Det betyder att det framöver kommer finnas ett återstående uppskov på 80 000 kr som fördelar sig på 200 aktier, d.v.s. 400 kr per aktie. KONSULT AB redovisar återföringen på blankett N4 i avsnitt A4. Företaget tar också upp 20 000 kr på Inkomstdeklaration 2 vid punkt 4.7 d.

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i blankett N7

Uppgifter om överlåtare och övertagare m.m. (Avsnitt A)

Fyll i företagets (övertagarens) namn och organisationsnummer. Den som överlåter periodiseringsfonderna behöver inte lämna någon blankett N7 men däremot ska överlåtarens namn och person- eller organisationsnummer fyllas i på blankett N7. Om företaget har övertagit periodiseringsfonder från flera olika överlåtare ska du fylla i en blankett N7 för varje överlåtare. Fyll också i vilket datum överlåtelsen skett.

Övertagna Periodiseringsfonder (Avsnitt B punkt 1)

En periodiseringsfond kan övertas av en juridisk person (t.ex. ett aktiebolag). Periodiseringsfonden kan övertas från en enskild näringsidkare eller ett handelsbolag. Periodiseringsfonden kan också övertas från en annan juridisk person vid fusion eller verksamhetsöverlåtelse. För att Skatteverket ska kunna kontrollera de periodiseringsfonder som företaget övertagit måste företaget som övertagit fonderna redovisa dem på blankett N7 och bifoga den till sin Inkomstdeklaration 2.

Övertagen expansionsfond (Avsnitt B punkt 2)

Expansionsfond kan inte överlåtas till en juridisk person. Däremot kan den upphöra utan beskattningseffekt hos den enskilda näringsidkaren om samtliga reelltillgångar förs över från näringsverksamheten till den juridiska personen. I punkt 2 ska övertagaren i dessa fall ange den expansionsfond som upphört hos den enskilda näringsidkaren i samband med övertagandet av reelltillgångarna.

Övertaget sparade fördelningsbelopp och skogs- och skogsskadekonto (Avsnitt B punkt 3 och 4)

På blankett N7 kan man också redovisa om man övertagit sparade fördelningsbelopp, skogs- och skogsskadekonto. Det kan aldrig bli aktuellt för en juridisk person att överta sådana poster. Den som lämnar N7 tillsammans med Inkomstdeklaration 2 kan därför alltid bortse från avsnitt B punkt 3 till 4 i blankett N7.

Deklarationsanvisningar – så här fyller du i blankett N8

På blankett N8 ska du redovisa skogs- och substansminskningsavdrag. I avsnitt A redovisas skogsavdrag och i avsnitt B substansminskningsavdrag.

Blankett N8 ska lämnas som bilaga till Inkomstdeklaration 2 eller 4 om du begär eller ska återföra skogs- eller substansminskningsavdrag. Nedan följer information om hur du fyller i blanketten. Se även Skatteverkets skrivelse Återföring av skogsavdrag (dnr 131 265526-07/111), som du kan hitta på www.skatteverket.se.

A. Skogsavdrag

Företaget kan göra skogsavdrag om det har sålt skog från en fastighet i Sverige som är taxerad som lantbruk. Beskattningsårets avdrag beräknas utifrån skogsintäkten. Avdrag medges med högst 50 % av skogsintäkten.

Avdragsutrymmet är den övre gränsen för hur stora skogsavdrag företaget totalt får göra under innehavstiden. Det beräknas utifrån hur och när företaget har förvärvat fastigheten. Avdragsutrymmet är begränsat till 25 % av anskaffningsvärdet av skog och skogsmark.

Om du använder dig av hjälpblankett SKV 2194 får du ett bra stöd för att beräkna årets avdrag och avdragsutrymme.

När företaget säljer fastigheten ska medgivna skogsavdrag återföras till beskattning i näringsverksamheten. Man ska dock bara återföra de avdrag som är hänförliga till den sålda fastigheten. Om företaget äger fler fastigheter måste du därför ha uppgift om hur stora avdrag som gjorts för varje fastighet.

Begärt skogsavdrag

I avsnitt A 1 ska du redovisa begärt skogsavdrag för beskattningsåret. Beloppet ska föras över till punkt 4.11 i INK2 eller punkt 4.4 i INK4. Om företaget förvärvat en fastighet, eller en del av en fastighet, ska man lämna uppgift om ökat avdragsutrymme i avsnitt A3.

Återfört skogsavdrag

Om företaget har sålt en fastighet ska medgivna skogsavdrag som är hänförliga till den fastigheten återföras till beskattning. Detta redovisar du i avsnitt A 2. Ange fastighetens beteckning, ägd andel i procent och återfört belopp. Ta upp återförda belopp i Inkomstdeklaration 2 (punkt 4.12) eller Inkomstdeklaration 4 (punkt 4.6).

Om företaget har sålt en fastighet, eller del av fastighet, ska du även lämna uppgift om minskat avdragsutrymme i avsnitt A 1.

Avdragsutrymme

Har avdragsutrymmet ökat eller minskat ska detta redovisas i A3. Ett ökat avdragsutrymme kan uppkomma när företaget förvärvar en ny fastighet. Om företaget ökar sin andel i fastigheten kan avdragsutrymmet också öka. Om företaget har överlåtit en

hel fastighet eller en del därav, kan avdragsutrymmet minska. Har hela fastigheten överlåtit bör du lämna uppgift om detta i inkomstdeklarationen. Observera att avdragsutrymmet inte ska minska med gjorda skogsavdrag.

Företaget behöver inte lämna blankett N8 i det fall endast avdragsutrymmet ökat eller minskat, men något skogsavdrag inte begärs eller återförs. Det ändrade avdragsutrymmet redovisar företaget när man begär eller återför skogsavdrag. Om företaget inte redovisar förändringen omedelbart är det viktigt att du för anteckningar om detta så att du kommer ihåg att redovisa förändringen när det blir aktuellt att lämna blankett N8.

B. Substansminskningsavdrag

Om företaget har utvunnit naturtillgångar på fastigheten får man göra substansminskningsavdrag. Företaget kan göra avdrag för inträffad- och framtida substansminskning. I blankett N8 redovisas endast uppgifter om inträffad substansminskning. Har företaget fått förskotts betalning som avser framtida utvinning kan man få avdrag för framtida substansminskningsavdrag. Sådan avdrag görs i räkenskaperna och du ska inte lämna uppgift om detta i blankett N8.

Avdrag får göras med högst ett belopp som, tillsammans med de avdrag som gjorts tidigare år, motsvarar anskaffningsvärdet (avdragsutrymmet) för naturtillgången. För beskattningsåret medges därför avdrag i förhållande till hur stor utvinning som totalt gjorts vid beskattningsårets utgång. Avdragsutrymmet beräknas enligt huvudregeln med utgångspunkt i vad företaget har betalat för själva naturtillgången.

Om du använder dig av hjälpblankett SKV 2194 får du ett bra stöd för att beräkna årets avdrag och avdragsutrymme.

Begärt substansminskningsavdrag

I avsnitt B 1 ska du redovisa begärt avdrag för beskattningsåret. För varje fastighet anger du hur stor del företaget ägde vid beskattningsårets utgång och hur stort årets substansminskningsavdrag är. Beloppet ska föras över till punkt 4.11 i INK2 eller punkt 4.4 i INK4.

Återfört substansminskningsavdrag

Om företaget har sålt en fastighet ska medgivna avdrag som är hänförliga till denna fastighet återföras till beskattning. Detta redovisar du i avsnitt B 2. Ange fastighetens beteckning, ägd andel i procent och återfört belopp. Återförda belopp tar du upp i Inkomstdeklaration 2 (punkt 4.12) eller Inkomstdeklaration 4 (punkt 4.6).

Om företaget har sålt en fastighet, eller del av fastighet, ska du även lämna uppgift om minskat avdragsutrymme i avsnitt B 3.

Avdragsutrymme

Har avdragsutrymmet ökat eller minskat ska detta redovisas i B 3. Ett nytt avdragsutrymme kan uppkomma när företaget förvärvar en ny fastighet. Om företaget ökar sin andel i fastigheten kan avdragsutrymmet också öka.

Företaget behöver inte lämna blankett N8 i det fall endast avdragsutrymmet ökat eller minskat, men något avdrag inte begärs eller återförs. Det ändrade avdragsutrymmet redovisar du istället när företaget begär eller återför ett substansminskningsavdrag. Om du inte redovisar förändringen omedelbart är det viktigt att du för anteckningar om detta så att du kommer ihåg att redovisa förändringen när det blir aktuellt att lämna blankett N8.

Skaffa e-legitimation

En e-legitimation kallas ibland bank-id och är en elektronisk identitetshandling. Den fungerar ungefär som ett körkort eller ett vanligt id-kort. Skillnaden är att du använder den när du ska göra ärenden elektroniskt, t.ex. betala räkningar eller använda tjänster hos myndigheter och kommuner. På www.skatteverket.se kan du bland annat göra följande om du skaffar en e-legitimation:

- anmäla flyttning
- anmäla bankkonto för skatteåterbäring
- ansöka om skattejämkning (ändrad beräkning av preliminär skatt)
- lämna din inkomstdeklaration inklusive de flesta bilagor
- lägga till eller ändra uppgifter i inkomstdeklarationen
- låta ett deklarationsombud lämna de flesta av dina deklarerationer*
- lämna kontrolluppgifter
- lämna moms- eller arbetsgivardeklarerationer
- lämna din preliminära inkomstdeklaration
- se saldot på ditt skattekonto
- se hur mycket rot- eller rutavdrag du utnyttjat (s.k. köparintyg)
- skriva ut personbevis.

Du kan också använda din e-legitimation för att skaffa dig en säker elektronisk brevlåda via www.minameddelanden.se. Då kan du få din myndighetspost den vägen i stället för på papper. För närvarande skickas bara några få meddelanden elektroniskt via Mina meddelanden, men fler är på gång.

På www.verksamt.se kan du med din e-legitimation bland annat registrera ditt företag, ansöka om godkännande av F-skatt och skapa en affärsplan.

Läs mer om e-legitimation och hur du gör för att skaffa en på www.skatteverket.se/e-legitimation.

* Använd e-tjänsten Anmäla behörig person om du vill att ett ombud ska få tillgång till dina deklarerationer och ditt skattekonto.

Självbetjäning dygnet runt:

Webbplats: skatteverket.se
Servicetelefon: 020-567 000

Personlig service:

Ring Skatteupplysningen,
inom Sverige: 0771-567 567
från utlandet: +46 8 564 851 60

